

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Георгиевский региональный колледж «Интеграл»

Рекомендовано педагогическим
советом

Протокол №5 от 28.03.2018 г.

Утверждено приказом №118
от 04.04.2018 г.

Одобрено студенческим советом
Протокол №8 от 26.03.2018 г.

Согласовано с советом родителей
26.03.2018



Директор ГРК «Интеграл»

Д.А. Саховский

2018 г.

обеспечиваю
реализацию
поддержку
научными
том числе
студен
участием

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ
ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ В ГБПОУ ГРК «Интеграл»**

Георгиевск, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям и профессиям (ФГОС СПО).

Настоящее Положение определяет понятие индивидуальных учебных достижений студентов, порядок их учета, хранения и использования.

1.2. Система учета индивидуальных учебных достижений студентов обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержку высокой учебной мотивации студентов;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям студентов, информации об учебных достижениях студентов за любой промежуток времени;
- выявление лидеров и отстающих среди студентов с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;
- объективную базу для поощрения студентов;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности колледжа в целях повышения ее результативности;
- объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

2. Понятие индивидуальных учебных достижений студентов

2.1. Понятие индивидуальных учебных достижений студентов включают в себя результаты освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования (ООП СПО).

2.2. Основной формой фиксации результатов освоения ООП являются оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации.

2.3. Дополнительной формой фиксации результатов освоения ООП являются оценки, полученные обучающимися в ходе текущей аттестации по итогам месяца.

3. Виды и формы контроля индивидуальных учебных достижений студентов

3.1. Основными видами контроля уровня учебных достижений студентов (знаний, умений, навыков и личностных качеств – компетенций) являются:

- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

4. Порядок проведения учета индивидуальных учебных достижений студентов

4.1. Учет учебных достижений студентов осуществляется по итогам учебного семестра.

4.2. Классные руководители заполняют по каждой группе отчет «Результаты успеваемости».

4.3. Зав. отделением проверяет и подтверждает итоги успеваемости.

4.4. Классные руководители заполняют сводную ведомость успеваемости, содержащую:

- показатель успеваемости группы в %
 - показатель качества успеваемости группы в %
 - средний балл группы по каждому из изучаемых предметов.
 - показатель качества в % по каждому из изучаемых предметов
 - показатель успеваемости в % по каждому из изучаемых предметов
 - показатели посещаемости по группе
- и таблицу успеваемости в личной учебной карточке студента.

4.5. Анализ отчета классного руководителя по группе содержит:

- средний балл обучающегося по предмету
- средний балл по группе по предмету
- показатель успеваемости в %
- показатель качества успеваемости группы в %

Заместитель директора по УР осуществляет анализ отчетов.

4.6. Экзаменационная комиссия представляет анализ результатов экзамена, который включает:

- анализ экзаменационного материала
- анализ усвоения материала, уровень знаний, затруднения при ответах, причины
- лучшие и слабые ответы студентов.

5. Порядок хранения и использования данных учета индивидуальных учебных достижений студентов

5.1. Отчеты о результатах обучения, а также электронная база по оценке качества образования, пополняемая в процессе обработки отчетов, хранятся в

учебной части. Секретарь учебной части осуществляет защиту информации от несанкционированного доступа.

5.2. Данные, полученные в результате обработки отчетов, обсуждаются на административных совещаниях и заседаниях педагогических объединений; являются объективной основой для внесения корректив в план проведения внутреннего контроля администрацией колледжа, планирования индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении отдельных дисциплин/модулей.

5.3. По окончании семестра для каждой группы заведующий отделением составляет таблицы результатов промежуточной аттестации, успеваемости по программам, списки студентов, имеющих задолженности по текущей аттестации и имеющих академические задолженности, списки студентов, успевающих на «отлично», «хорошо и отлично».

5.4. Показатели, полученные по каждому из студентов, могут обсуждаться с родителями данного обучающегося для принятия решений, направленных на получение положительных изменений в учебных достижениях обучающегося.