

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГЕОРГИЕВСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «ИНТЕГРАЛ»

Рекомендовано педагогическим советом
протокол от 28.03.2018 г. № 5



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки программ учебных дисциплин и профессиональных модулей на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» в редакции приказа Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580, приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» в редакции приказа Минобрнауки России от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413», письмом Минобрнауки России от 20.10.2010г. № 12-696 «Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО», Письмом Минобрнауки России от 27 августа 2009 г. «Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», Письмом Минобрнауки России от 27 августа 2009г «Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. «О направлении методических рекомендаций»), Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министром образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн), Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения

образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 г. исх. № 06-259), федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Георгиевский государственный региональный колледж «Интеграл» (далее Колледж) и определяет порядок разработки рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей.

2. Рабочая программа учебной дисциплины

2.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ФГОС по специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

2.2. Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения ОПОП, установленным ФГОС по специальности или профессии;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

2.3. В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

2.4. Для формирования ОПОП на каждую рабочую программу составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

2.5. При разработке рабочей программы руководствуются Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

2.6. Рабочая программа рассматривается ПЦК, заместителем директора по УР и УМР, утверждается методическим советом колледжа и хранится на отделении, обеспечивающем подготовку обучающихся по соответствующей ОПОП.

2.7. Титульный лист и его оборотную сторону программы оформляют в соответствии с приложением (см. приложения 1, 2).

2.8. Рабочая программа проходит внутреннюю экспертизу разработчиком программы. Форма для внутренней экспертизы программы учебной дисциплины представлена в [приложении 4](#).

3. Рабочая программа профессионального модуля

3.1. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.

3.2. Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности или профессии. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

3.3. Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики – учебную и (или) производственную.

3.4. В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик, а также примерная тематика курсовых работ.

3.5. Рабочая программа рассматривается ПЦК, заместителем директора по УР и УМР, утверждается методическим советом колледжа и хранится на отделении, обеспечивающем подготовку обучающихся по соответствующей ОПОП.

3.6. Для формирования ОПОП на каждую рабочую программу профессионального модуля составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины;
- результаты освоения профессионального модуля.

3.7. При разработке рабочей программы руководствуются Разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

3.8. Программу оформляют в соответствии с приложением ([см. приложение 3](#)).

3.9. Рабочая программа проходит внутреннюю экспертизу разработчиком программы. Форма для внутренней экспертизы программы профессионального модуля представлена в [приложении 5](#).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

(ОБРАЗЕЦ ДЛЯ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО,
ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО,
МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛОВ И ДИСЦИПЛИНЫ
«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГЕОРГИЕВСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «ИНТЕГРАЛ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОДБ.09 Искусство (МХК)

По специальности

46.02.01 « Документационное обеспечение управления и архивоведение»

Отделение пищевых производств

ПЦК филологии и педагогики

Курс	1
Семестр	1,2
Уроки	78 часов
Практические занятия	12 часов
Лабораторные работы (если есть)	8 часов
Всего аудиторных занятий	98 часов
Самостоятельная работа	26 часов
Максимальная нагрузка	124 часа
Экзамен (Зачёт)	2 семестр

Георгиевск 2018

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с учебным планом № _____ от «__» _____ и ФГОС среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 и от 31 декабря 2015 г. № 1578. При составлении программы использовались примерная программа по дисциплине, рекомендованная ФГАУ «ФИРО» протоколом №3 от 21.07.2015 г.

Утверждена методическим советом ГБПОУ ГРК «Интеграл»
протокол № _____ от «__» _____ 2018 г.

Секретарь методического совета

Е.В. Шахова

Зам. директора по УМР
ГБПОУ ГРК «Интеграл», к.т.н.

М.И. Алишев

Зам. директора по УР
ГБПОУ ГРК «Интеграл»

В.Н. Казаков

Одобрено
на заседании ПЦК (название ПЦК)
Протокол № _____
от «__» _____ 2018 г.
Председатель ПЦК

Ф.И.О. председателя ПЦК

Рецензент:

Преподаватель

Ф.И.О. рецензента

Согласовано
Зав. отделением (название отделения)

Ф.И.О. зав. отделением

Составитель (составители):

Преподаватель

Ф.И.О. составителя

Преподаватель

Ф.И.О. составителя

(ОБРАЗЕЦ ДЛЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГЕОРГИЕВСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «ИНТЕГРАЛ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

индекс и название дисциплины

По специальности

46.02.01 « Документационное обеспечение управления и архивоведение»

Отделение пищевых производств

ПЦК (название ПЦК)

Курс	1
Семестр	1,2
Уроки	78 часов
Практические занятия	12 часов
Лабораторные работы (если есть)	8 часов
Всего аудиторных занятий	98 часов
Самостоятельная работа	26 часов
Максимальная нагрузка	124 часа
Экзамен (Зачёт)	4 семестр

Георгиевск 2018

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с учебным планом № _____ от «__» _____ и ФГОС СПО по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение», утвержденным Минобрнауки России от 11.08.2014 г. № 975.

Утверждена методическим советом ГБПОУ ГРК «Интеграл»
протокол № _____ от «__» _____ 2018 г.

Секретарь методического совета

Е.В. Шахова

Зам. директора по УМР
ГБПОУ ГРК «Интеграл», к.т.н.

М.И. Алишев

Зам. директора по УР
ГБПОУ ГРК «Интеграл»

В.Н. Казаков

Одобрена на заседании ПЦК
(название ПЦК)
Протокол № _____
от «__» _____ 2018 г.
Председатель ПЦК

Ф.И.О. председателя ПЦК

Согласовано:

Наименование должности работодателя

М.П.

Ф.И.О. работодателя

Наименование должности работодателя

М.П.

Ф.И.О. работодателя

Зав. отделением (название отделения)

Ф.И.О. зав. отделением

Составитель (составители):

Преподаватель

Ф.И.О. преподавателя

Преподаватель

Ф.И.О. преподавателя

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГЕОРГИЕВСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «ИНТЕГРАЛ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 название профессионального модуля

По специальности

46.02.01 « Документационное обеспечение управления и архивоведение»

Отделение пищевых производств

ПЦК название ПЦК

Курс	2,3
Семестр	4,5,6
Уроки	78 часов
Практические занятия	12 часов
Лабораторные работы (если есть)	8 часов
Всего аудиторных занятий	98 часов
Самостоятельная работа	26 часов
Максимальная нагрузка	124 часа
Учебная практика	72 часа
Производственная практика	144 часа
Всего	340 часов
Экзамен квалификационный	6 семестр

Георгиевск 2018

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с учебным планом № _____ от «__» _____ и ФГОС СПО по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение», утверждённым Минобрнауки России от 11.08.2014 г. № 975.

Утверждена методическим советом ГБПОУ ГРК «Интеграл»
протокол № _____ от «__» _____ 2018 г.

Зам.директора по УМР
ГБПОУ ГРК «Интеграл», к.т.н.

М.И. Алишев

Зам. директора по УР
ГБПОУ ГРК «Интеграл»

В.Н. Казаков

Одобрена на заседании ПЦК
(название ПЦК)
Протокол № _____
от «__» _____ 2018 г.

Председатель ПЦК
(название ПЦК)

Ф.И.О. председателя ПЦК

Согласовано

Наименование должности работодателя

М.П.

Ф.И.О. работодателя

Наименование должности работодателя

М.П.

Ф.И.О. работодателя

Зав. отделением (название отделения)

Ф.И.О. зав. отделением

Составители (составитель):

Преподаватель

Ф.И.О. преподавателя

Преподаватель

Ф.И.О. преподавателя

Мастер производственного обучения

Ф.И.О. мастера п/о

Форма для внутренней экспертизы программы учебной дисциплины

наименование учебной дисциплины _____
 по специальности (профессии) _____
 код и наименование специальности (профессии) _____

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка		Примечание
		да	нет	
Экспертиза оформления титульного листа и оглавления				
1.	Наименование программы учебной дисциплины на титульном листе совпадает с наименованием дисциплины в тексте ФГОС			
2.	Нумерация страниц в «Содержании» верна			
Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы учебной дисциплины»				
3.	Раздел 1 «Паспорт программы учебной дисциплины» имеется			
4.	Наименование программы дисциплины совпадает с наименованием на титульном листе			
5.	Пункт 1.1. «Область применения программы» заполнен			
6.	Пункт 1.2. «Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы» заполнен			
7.	Пункт 1.3. «Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины» заполнен			
8.	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС			
9.	Пункт 1.4. «Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины» заполнен			
10.	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС (в т. ч. конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС)			
Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»				
11.	Раздел 4. «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» имеется			
12.	Наименования знаний и умений совпадают с указанными в п. 1.3			
13.	Основные показатели оценки результатов обучения позволяют однозначно диагностировать уровень освоения умений и усвоения знаний			
14.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний точно и однозначно описывает процедуру аттестации			
15.	Формы и методы контроля и оценки позволяют оценить степень освоения умений и усвоения знаний			
Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»				
16.	Раздел 2. «Структура и содержание учебной дисциплины» имеется			
17.	Пункт 2.1. «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» заполнен			
18.	Таблица 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины заполнена			

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка		Примечание
		да	нет	
19.	Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает			
20.	Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает			
21.	Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает			
22.	Структура программы учебной дисциплины соответствует принципу единства теоретического и практического обучения			
23.	Разделы программы учебной дисциплины выделены дидактически целесообразно			
24.	Содержание учебного материала соответствует требованиям к знаниям и умениям			
25.	Объем времени достаточен для освоения указанного содержания учебного материала			
26.	Объем и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям			
27.	Примерная тематика домашних заданий определена дидактически целесообразно			
28.	Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения учебной дисциплины (пункт заполняется, если в программе дисциплины предусмотрена курсовая работа)			
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы учебной дисциплины»				
29.	Раздел 3 «Условия реализации программы дисциплины» имеется			
30.	Пункт 3.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» заполнен			
31.	Пункт 3.2. «Информационное обеспечение обучения» заполнен			
32.	В списке основной литературы отсутствуют издания, выпущенные более 5 лет назад			
33.	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических работ, предусмотренных программой учебной дисциплины			
34.	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины			
35.	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники			
36.	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны			
37.	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы учебной дисциплины			
38.	Общие требования к организации образовательного процесса описаны подробно (перечислены условия проведения занятий, консультационной помощи обучающимся)			

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ	да	нет
Программа дисциплины может быть рекомендована к утверждению		
Программу дисциплины следует рекомендовать к доработке		

Преподаватель / мастер п/о

подпись

Форма для внутренней экспертизы программы профессионального модуля

по специальности (профессии) _____

код и наименование специальности (профессии)

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка		Примечание
		да	нет	
Экспертиза оформления титульного листа и оглавления				
39.	Наименование программы профессионального модуля на титульном листе совпадает с наименованием профессионального модуля в тексте ФГОС			
40.	Нумерация страниц в «Содержании» верна			
Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы профессионального модуля»				
41.	Раздел 1 «Паспорт программы профессионального модуля» имеется			
42.	Наименование программы профессионального модуля совпадает с наименованием на титульном листе			
43.	Пункт 1.1. «Область применения программы» заполнен			
44.	Наименование основного вида профессиональной деятельности (ВПД) совпадает с наименованием профессионального модуля			
45.	Перечень профессиональных компетенций (ПК) содержит все компетенции, перечисленные в тексте ФГОС			
46.	Пункт 1.2. «Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля» заполнен			
47.	Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС			
48.	Пункт 1.3. «Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля» заполнен			
49.	Формулировка наименования вида профессиональной деятельности (ВПД) и перечень профессиональных компетенций (ПК) соответствует тексту ФГОС			
50.	Возможности использования программы профессионального модуля описаны полно и точно			
51.	Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС (в т. ч. конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС)			
Экспертиза показателей объемов времени, отведенных на освоение ПМ, указанных в п. 1.3 раздела 1 «Паспорт программы профессионального модуля» и в табл. 3.1 и 3.2 раздела 3 «Структура и содержание профессионального модуля»				
52.	Общий объем времени, отведенного на освоение модуля (всего часов), в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает			
53.	Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает			
54.	Объем времени, отведенного на выполнение лабораторных и практических занятий, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает			
55.	Объем времени, отведенного на практику, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает			
56.	Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает			

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка		Примечание
		да	нет	
Экспертиза раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)»				
57.	Раздел 5. «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» имеется			
58.	Наименования профессиональных и общих компетенций совпадают с указанными в п. 1.1			
59.	Раздел 5. «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» имеется			
60.	Наименования профессиональных и общих компетенций совпадают с указанными в п. 1.1			
61.	Основные показатели оценки результата позволяют однозначно диагностировать сформированность соответствующих ПК			
62.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоения ПК точно и однозначно описывает процедуру аттестации			
63.	Формы и методы контроля и оценки позволяют оценить сформированность ПК			
64.	Основные показатели оценки результата позволяют однозначно диагностировать сформированность соответствующих общих компетенций (ОК)			
65.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоения ОК точно и однозначно описывает процедуру аттестации			
66.	Формы и методы контроля и оценки позволяют оценить сформированность ОК			
Экспертиза раздела 3 «Структура и содержание программы профессионального модуля»				
67.	Раздел 3 «Структура и содержание профессионального модуля» имеется			
68.	Форма таблицы 3.1. «Тематический план профессионального модуля» соответствует макету программы			
69.	Таблица 3.1. «Тематический план профессионального модуля» заполнена			
70.	Форма таблицы 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» соответствует макету программы			
71.	Таблица 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» заполнена			
72.	Количество и наименования междисциплинарных курсов совпадают с указанными в тексте ФГОС			
73.	Наименования разделов модуля в табл. 3.1 и 3.2. совпадают			
74.	Структура модуля соответствует принципу единства теоретического и практического обучения (в каждом разделе имеется учебная и (или) производственная практика)			
75.	Разделы модуля выделены дидактически целесообразно			
76.	Соотношение учебной и производственной практики дидактически целесообразно			
77.	Выбор варианта проведения практики (концентрированно, рассредоточенно, комбинированно) дидактически целесообразен			
78.	Содержание практики (виды работ) соответствует требованиям к практическому опыту и умениям			
79.	Содержание учебного материала соответствует требованиям к знаниям и умениям			
80.	Объем времени достаточен для освоения указанного содержания учебного материала			
81.	Объем и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют			

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка		Примечание
		да	нет	
	требованиям к умениям и знаниям			
82.	Примерная тематика домашних заданий определена дидактически целесообразно			
83.	Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения профессионального модуля <i>(пункт заполняется, если в программе предусмотрена курсовая работа)</i>			
84.	Содержание программы модуля предусматривает формирование перечисленных общих и профессиональных компетенций			
Экспертиза раздела 4 «Условия реализации программы профессионального модуля»				
85.	Раздел 4 «Условия реализации программы профессионального модуля» имеется			
86.	Пункт 4.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» заполнен			
87.	Пункт 4.2. «Информационное обеспечение обучения» заполнен			
88.	Пункт 4.3. «Общие требования к организации образовательного процесса» заполнен			
89.	Пункт 4.4. «Кадровое обеспечение образовательного процесса» заполнен			
90.	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля			
91.	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля			
92.	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники			
93.	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны			
94.	Перечисленные источники из числа нормативно-правовых актуальны <i>(пункт заполняется, если нормативно-правовые акты указаны в качестве источников)</i>			
95.	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы модуля			
96.	Общие требования к организации образовательного процесса соответствуют модульно-компетентностному подходу			
97.	Общие требования к организации образовательного процесса описаны подробно (перечислены условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся)			
98.	Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля, определены с учетом принципа систематичности и последовательности обучения			
99.	Требования к кадровому обеспечению (в т. ч. к уровню квалификации преподавателей МДК и руководителей практики) позволяют обеспечить должный уровень подготовки современного рабочего (специалиста)			

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ	да	нет
Программа профессионального модуля может быть рекомендована к утверждению		
Программу профессионального модуля следует рекомендовать к доработке		

Преподаватель / мастер п/о

подпись