

Перечень дисциплин

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

- О.00 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ**
- ОДБ.00 Базовые дисциплины**
- ОДБ.01 Русский язык
- ОДБ.02 Литература
- ОДБ.03 Иностранный язык
- ОДБ.04 Родной язык
- ОДБ.05 История
- ОДБ.06 Физическая культура
- ОДБ.07 Основы безопасности жизнедеятельности
- ОДБ.08 Астрономия
- ОДБ.09 Естествознание
- ОДП.00 Профильные дисциплины**
- ОДП.01 Математика
- ОДП.02 Информатика
- ОДП.03 Экономика
- ОДП.04 География
- ИП Индивидуальный проект**
- ОГСЭ.00 ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ**
- ОГСЭ.01 Основы философии
- ОГСЭ.02 История
- ОГСЭ.03 Иностранный язык
- ОГСЭ.04 Физическая культура
- ЕН.00 МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ**
- ЕН.01 Математика
- ЕН.02 Информатика
- ЕН.03 Экологические основы природопользования
- П.00 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ**
- ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины**
- ОП.01 Экономическая теория
- ОП.02 Экономика организации
- ОП.03 Менеджмент
- ОП.04 Государственная и муниципальная служба
- ОП.05 Иностранный язык (профессиональный)
- ОП.06 Профессиональная этика и психология делового общения
- ОП.07 Управление персоналом
- ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- ОП.09 Безопасность жизнедеятельности
- ОП.10 Основы предпринимательства
- ПМ.00 Профессиональные модули**
- ПМ.01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации**
- МДК.01.01 Документационное обеспечение управления
- МДК.01.02 Правовое регулирование управленческой деятельности
- МДК.01.03 Организация секретарского обслуживания
- ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации**

МДК.02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела
МДК.02.02 Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций
МДК.02.03 Методика и практика архивоведения
МДК.02.04 Обеспечение сохранности документов
ПМ.03 Выполнение работ по должности 26353 "Секретарь-машинистка"
МДК.03.01 Машинопись