

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГЕОРГИЕВСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «ИНТЕГРАЛ»

Рекомендовано педагогическим советом
протокол от 28.03.2018 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ГРК «Интеграл»



Д.А. Саховский
приказ № 118 от 04.04.2018г

**Положение
о предметно-цикловой комиссии**

Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Георгиевский государственный региональный колледж «Интеграл»

1. Общие положения.

1.1. Предметно-цикловая Комиссия (далее комиссия) является профессиональным объединением педагогических работников образовательного учреждения.

1.2. Комиссия создается в целях совершенствования профессионального мастерства, повышения уровня деловой квалификации педагогических работников колледжа, развития их творческого потенциала в осуществлении всех видов профессиональной деятельности по реализации Федеральных Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и социально-педагогических программ развития личности студентов.

1.3. Комиссия формируется из числа педагогических работников (преподавателей, мастеров производственного обучения), работающих в

колледже на дневном и заочном отделениях, в количестве не менее 3 человек. В состав комиссии включаются преподаватели нескольких родственных учебных дисциплин.

1.4. Председатель комиссии утверждается приказом директора сроком на один учебный год.

1.5. Общее руководство работой комиссии осуществляют заместитель директора по учебно-методической работе.

2. Задачи и основное содержание работы предметно-цикловой комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- реализация основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС по профессиям и специальностям, по которым ведется обучение в колледже, и программ развития ОУ;
- совершенствование теоретической и методической подготовленности педагогических работников к образовательной деятельности по преподаваемым дисциплинам и видам учебной работы студентов;
- оказание помощи в профессиональном становлении начинающим педагогическим работникам;
- обмен опытом педагогической работы по достижению стабильных позитивных результатов образовательной и воспитательной деятельности;

2.2. Основным содержанием работы комиссии является:

- освоение, программное и учебно-методическое обеспечение реализации обязательного минимума содержания среднего (полного) общего образования, ФГОС среднего профессионального образования;
- учебно-методическое обеспечение промежуточной аттестации студентов;
- разработка программы государственной итоговой аттестации выпускников колледжа;
- изучение и принятие рекомендаций по применению в учебном процессе современных образовательных технологий;
- участие или оказание практической помощи педагогическим работникам, осуществляющим инновационную (научно-экспериментальную) деятельность;
- подготовка, проведение и последующее обсуждение открытых (экспериментальных) учебных занятий;

- взаимодействие с отраслевыми предприятиями и организациями, профильными кафедрами вузов по вопросам совместной образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения профессионального мастерства и деловой квалификации педагогических работников;
- организация педагогического наставничества;
- разработка рекомендаций по совершенствованию работы учебных кабинетов (лабораторий);
- рассмотрение творческих отчетов преподавателей по итогам учебного года и аттестационного периода.

3. Организация работы предметно-цикловой комиссии

3.1. Работа комиссии проводится по плану, который составляется на учебный год и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

3.2. Отчет о работе комиссии заслушивается и утверждается на заседаниях методического совета колледжа.

3.3. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в 2 месяца с обязательным участием всех членом комиссии и оформляются протоколом в установленном порядке.

3.4. В каждой комиссии ведется и сохраняется в течение всего аттестационного периода следующая документация:

план работы комиссии;

· протоколы заседаний;

планы работы учебных кабинетов (лабораторий);

· контрольные экземпляры действующей учебно-методической документации (рабочие программы учебных дисциплин, календарно-тематические планы преподавателей, программы промежуточной и итоговой аттестации студентов, контрольно-оценочные материалы, график проведения открытых учебных занятий);

· отчеты преподавателей;

· другие материалы, отражающие деятельность комиссии.

4. Обязанности председателя и членов предметно-цикловой комиссии

4.1. Члены комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного и воспитательного процессов в колледже, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя.

4.2. Непосредственное руководство работой комиссии осуществляет председатель, назначаемый приказом директора сроком на один учебный год из числа наиболее опытных педагогических работников колледжа.

4.3. Основными функциями председателя комиссии являются:

планирование и организация работы комиссии, подготовка и проведение заседаний, ведение необходимой документации;

изучение педагогической работы членов комиссии, руководство подготовкой и проведением открытых (экспериментальных) учебных занятий;

представление на согласование и утверждение заместителю директора по учебно-методической работе следующих документов и учебно-методических материалов:

- рабочих программ учебных дисциплин – в соответствии с действующим рабочим учебным планом специальности;
- тематических планов преподавателей к началу первого (осеннее - зимнего) семестра не позднее 1 сентября и не позднее, чем за две недели к началу второго (весеннего) семестра;
- планов работы комиссии, планов работы учебных кабинетов (лабораторий) и планов кружков – не позднее 1 сентября;
- программ промежуточной аттестации студентов по дисциплинам – в соответствии с действующим в колледже положением;
- программы государственной итоговой аттестации выпускников по специальности не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации;

осуществление контроля качества образовательного процесса (посещение и анализ учебных занятий, анализ результатов текущего контроля знаний, промежуточной аттестации студентов по дисциплинам, итоговой государственной аттестации выпускников);

составление отчетов, отражающих содержание и результаты работы комиссии по итогам учебного года;

подготовка необходимых материалов для очередной (или внеочередной) аттестации педагогических работников, являющихся членами комиссии;

подготовка и представление установленных документов и материалов для государственной аккредитации колледжа.

4.4. Председатель комиссии несет ответственность за:

надлежащее исполнение своих обязанностей;

сохранность документации, входящей в круг деятельности комиссии, ее качественное ведение и своевременное представление на рассмотрение и утверждение;

достоверность представляемых отчетных данных.

4.5. За руководство работой комиссии председателю производится доплата в установленном порядке по приказу директора.