

РАБОТА•КАРЬЕРА•УСПЕХ

ЭЛЕКТРОННАЯ ГАЗЕТА

для студентов и выпускников профессиональных образовательных организаций Ставропольского края

ВЫПУСКНИКУ НА ЗАМЕТКУ



ПРОФЕССИОНАЛЫ ЗАВТРАШНЕГО ДНЯ ЧЕМПИОНАТ «МОЛОДЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЫ» СОБРАЛ НА СТАВРОПОЛЬЕ БОЛЕЕ 500 УЧАСТНИКОВ И ЭКСПЕРТОВ



На Ставрополье с 18 февраля по 21 февраля состоялся открытый региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia). Официальная церемония открытия прошла в Невинномысске. Местами проведения масштабного мероприятия кроме города химиков также были выбраны специализированные площадки в Ставрополе, Буденновске, Пятигорске, селах Александровском и Прасковее.

В Невинномысске студентов, преподавателей, экспертов со сцены Дворца культуры химиков приветствовали министр образования Ставропольского края Е. Козюра, депутат Госдумы России А. Лавриненко, глава Невинномысска М. Миненков.

Региональный чемпионат, который продлился четыре дня, собрал в общей сложности на шести площадках 239 участников и 294 эксперта. Повышение престижа рабочих профессий, профориентация школьников, внедрение в систему профобразования края лучших международных практик по рабочим специальностям – эти важные задачи призван решить смотр профмастерства.

Конкурсанты соревновались по 26 основным компетенциям среди студентов, восемь компетенций у юниоров, и трем компетенциям воз-

растной группы 50+.

Свое мастерство показали будущие и настоящие электромонтажники и сварщики, повара и кондитеры, мастера сухого строительства и штукатурных работ, флористы и модельеры, ветеринары, предприниматели, виноделы, электронщики, специалисты по программным решениям для бизнеса и т. д. А ряд компетенций, таких как веб-дизайн и эстетическая косметология, в этом году представлен впервые.

Помимо соревновательной части проведены круглые столы, дискуссионные площадки, заседания рабочих групп. Чемпионат предоставил уникальную возможность для плодотворного общения представителям промышленных предприятий и государственных органов, колледжей, вузов, школ.

Площадки чемпионата посетили более 4500 школьников.

Россия не только стала полноправной участницей движения WorldSkills (оно объединяет 78 стран), но и заявила свое право принять мировой чемпионат по профессиональному мастерству WorldSkills 2019. Он пройдет в августе в Казани и соберет молодых профессионалов из более 70 государств.

Источник: <http://www.stpravda.ru>

Так же читайте в этом номере:

Как создать свой бизнес: пошаговая инструкция

ЭТО ИНТЕРЕСНО

РОСТРУД ЗАПУСТИЛ СОЦИАЛЬНУЮ СЕТЬ ДЕЛОВЫХ КОНТАКТОВ SKILLSNET

Всеволод Вуколов дал «старт» первой общероссийской социальной сети деловых контактов Skillsnet, первой общероссийской социальной сети деловых контактов Skillsnet, которая создана на базе портала «Работа в России» и является частью современной цифровой платформы для обеспечения продуктивной занятости. Как отметил руководитель Роструда, одной из ключевых тенденций развития современного общества является неуклонно возрастающая роль социальных сетей. Этот процесс затронул и сферу трудовых отношений.

Соцсеть направлена на решение сразу нескольких задач – обеспечить качественной информацией участников рынка труда, создать платформу, позволяющую проводить полный цикл профориентации и трудоустройство студентов и выпускников, а также сформировать единую базу для сбора информации о потребностях работодателей в условиях цифровизации экономики.

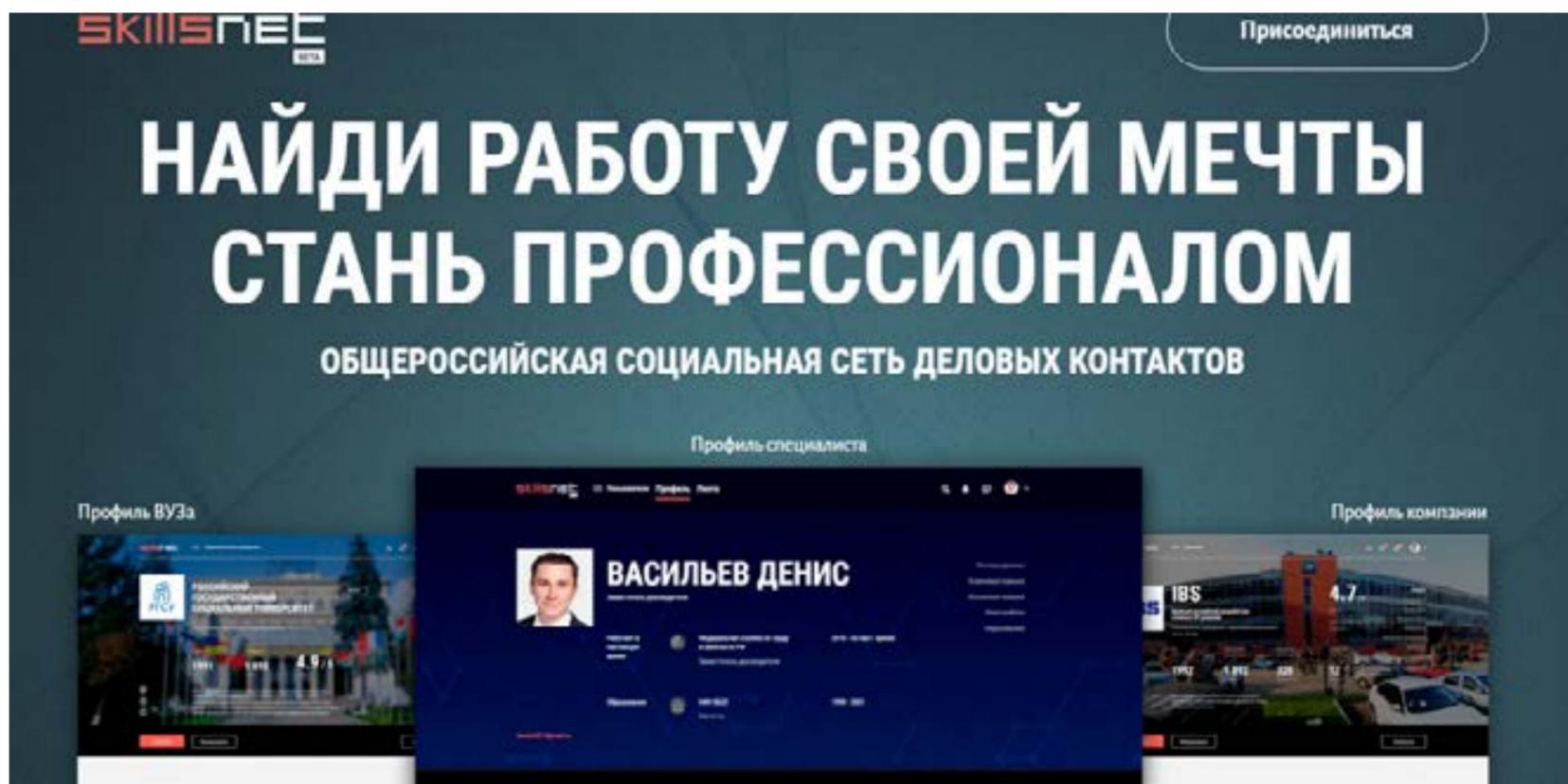
Главным отличием социальной сети деловых контактов от сайтов по поиску работы является возможность прямого общения зарегистрированных лиц между собой. Соискателей – в целях взаимного содействия трудоустройству, обсуждения перспективных направлений поиска работы, положительных и отрицательных сторон конкретных работодателей и других вопросов. Работодателей – для проверки степени достоверности сведений, указанных в размещенных резюме, уточнения личных качеств отдельных соискателей и др. Вместе с тем Skillsnet обладает всеми привычными возможностями и инструментами формата соцсетей. Это личные анкеты, возможность создания тематических групп пользователей, обсужде-



ния, рейтинги и оценки. При этом соцсеть Skillsnet является государственным и абсолютно бесплатным ресурсом.

«Мы считаем, что в первую очередь соцсеть привлечет молодежь, но также будет востребована и людьми более старших возрастов», – отметил руководитель Роструда, отвечая на вопрос, на какую аудиторию рассчитана соцсеть. Соцсеть в данном случае является наиболее понятным и привычным для молодежи инструментом поиска информации, возможности заявить о себе, продвинуть свои компетенции. Благодаря соцсети молодые люди могут вступить в диалог, выстроить общение, получить необходимую информацию как с образовательными организациями, так и с работодателем. Учебные заведения, став активными участниками Skillsnet, значительно расширят возможности направления своих студентов на стажировку и преддипломную практику, а также адресного трудоустройства выпускников по выбранной специальности.

Источник: <https://rosmintrud.ru>



ЭТО ИНТЕРЕСНО

РОСТРУД ЗАПУСТИЛ БЕСПЛАТНЫЙ СЕРВИС ДЛЯ ПРОФТЕСТИРОВАНИЯ

На портале Федеральной службы по труду и занятости «Работа в России» (trudvsem.ru) появился сервис «Профессиональная ориентация».

Профтестирование доступно для любого пользователя портала. Его результаты можно сохранить в личном кабинете, а при желании привязать к резюме и разрешить доступ к ним потенциальным работодателям. Пройти профориентацию можно по двум популярным методикам - это карта интересов А.Е. Голомштока и определение профессиональной направленности личности по Дж. Холланду. В дальнейшем количество тестов планируется расширить.

«Ответив на вопросы, человек получает описание своего типа личности и рекомендации по профессиям, где он сможет наиболее полно раскрыть свои способности, - говорит заместитель руководителя Роструда Денис Васильев. - По кли-

ку на профессию откроется карточка с ее описанием, требованиями к образованию, информацией о соответствующем профессиональном стандарте, также здесь появится ссылка на подходящие соискателю вакансии, опубликованные на портале «Работа в России».

Информационно-аналитическая система Общероссийская база вакансий «Работа в России» является федеральной государственной информационной системой, содержащей информацию о возможностях трудоустройства, работодателях, испытывающих потребность в работниках, наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, гражданах, ищущих работу, и иную информацию.

В настоящее время на портале представлены более 1 млн. 350 тыс. доступных для трудоустройства рабочих мест и 830 тыс. резюме соискателей.



ВСТРЕЧАЮТ ПО ОТЧЕТУ

*Для устройства на работу
все чаще требуется кредитная история*

Работодатели стали чаще запрашивать кредитные истории как потенциальных, так и действующих сотрудников. Этот тренд пришел в нашу страну с Запада, где подобная практика получила широкое распространение. Кто использует ее в России, кому может грозить проверка кредитного досье и могут ли данные в нем стать поводом для увольнения или отказа в приеме на работу?

Кредитными историями интересуются в

основном крупные работодатели - производственные, финансовые, логистические, строительные, торговые компании. Часто это представительства или филиалы иностранных игроков, которые активно используют эту практику в своих структурах по всему миру. Но есть и российские компании, взявшие подобный опыт на вооружение.

Запросы делаются в рамках проверок служб безопасности. Получить кредитную историю потенциального или действующего сотрудника работодателю не так просто. Во-первых, нужно иметь на это его разрешение. Во-вторых, бюро кредитных историй (БКИ) предоставляют такую возможность не всем компаниям.

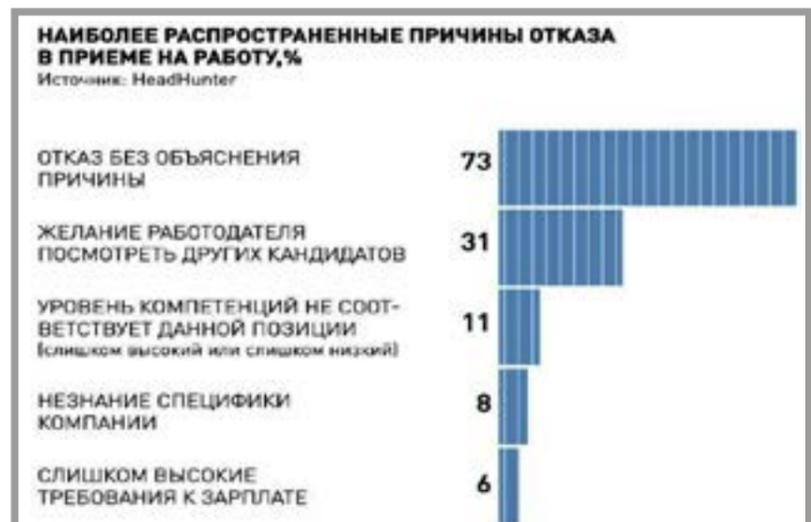
В Объединенном кредитном бюро (ОКБ) перед подключением к сервису проверки кредитных историй новой компании также в обязательном порядке проводится дополнительная комплексная проверка благонадежности. «Информацию из нашего бюро работодатель сможет получить после заключения отдельного договора, имея на руках согласие сотрудника на проверку, а также выполнив требования по защите и обработке персональных данных. Сейчас к сервису запроса кредитных историй подключены около 100 компаний.

К таким сведениям относятся персональные данные; адреса проживания и регистрации, действующие и погашенные кредитные обязательства (суммы, сроки, цели, ставки), дан-

ные о своевременном или несвоевременном внесении платежей (просроченная задолженность, ее сумма и длительность), договоры поручительства.

Динамика числа запросов кредитных историй потенциальных или действующих работников связана не с экономическими факторами, а с более широким распространением этого инструмента и ростом информированности работодателей о нем.

Сам факт наличия кредита в общем случае никак не сказывается при трудоустройстве. Но он может иметь значимое влияние при найме специалистов финансовой сферы, материально ответственных сотрудников и тех, которые претендуют на руководящие должности. В этом случае наличие больших долгов уже само по себе (даже если человек всегда исправно платит по кредиту) может восприниматься отрицательно.



Источник: <https://rg.ru>



КАК УВОЛИТЬСЯ ПРАВИЛЬНО, ЧТОБЫ ПОТОМ НЕ АУКНУЛОСЬ

Это бывает с каждым. По своей воле или по распоряжению работодателя, в нужный момент или в самый неподходящий. Для кого-то слово «увольнение» звучит страшно, а для кого-то от него веет свободой. В любом случае для успешной карьеры нужно уметь уходить правильно.

Стиву Джобсу приписывают слова: «Я могу уволить человека, а потом позвонить ему, чтобы обсудить какой-то проект или снова нанять его. Прошлое меня не волнует, важно только настоящее». В наших интересах сохранять деловые отношения на прежней работе: мы не знаем, откуда придет новое выгодное предложение и каким образом судьба однажды снова сведет нас с бывшими коллегами. Даже если вы уходите на эмоциях, эти эмоции, скорее всего, относятся к конкретным, отдельно взятым людям. Остальные — с ними не связаны. Постарайтесь не испортить у них впечатление о себе.

Заручитесь поддержкой близких, чтобы справляться с эмоциями. И убедитесь, что успели сделать все для правильного увольнения.

1. Сохранить хорошие отношения с компанией

Бывает, увольнение происходит на почве конфликтов с коллегами или руководством. Хорошие новости от ученых: скорее всего, ничего личного для сотрудников в офисных войнах нет. Организация — это отдельная система со своими законами, в которой конфликты занимают особое место и выполняют свои функции.

Постарайтесь абстрагироваться от раздражения и посмотрите на ситуацию рационально: перед увольнением важно пообщаться с коллегами в неофициальной обстановке, чтобы оставить приятные впечатления перед уходом. Сделать это несложно.

Угостите коллег пиццей на прощание, лично обменяйтесь контактами с теми сотрудниками, которые вам приятны или могут быть полезны, напишите последнее письмо с благодарностями за работу бок о бок и призывом не терять связь. На собеседовании вас обязательно спросят о причинах увольнения, а после могут проверить рекомендации, поэтому чем больше контактов удастся сохранить, тем лучше для карьеры.

2. Завершить дела

«По возможности завершите все проекты и постарайтесь передать все дела преемнику, если такой есть, или руководителю, — советует HR-менеджер Нина Леонидис. — Во-первых, это профессионально, во-вторых, поможет избежать лишних конфликтов».

В-третьих, вы оставите о себе добрую память, что очень важно для деловой репутации. Профессиональный мир и в больших городах очень узкий, что уж говорить о маленьких, и если вы бросите коллег на бегу, однажды это может вам аукнуться, даже если сейчас у вас новая работа «в кармане» и кажется, что на покидаемом месте «хоть трава не расти».

А еще уходить достойно — это по-взрослому. Как бы ни складывались ваши отношения с коллективом, у вас были клиенты, проекты и дела, которые не должны зависнуть в вакууме с вашим уходом».

Возможно, вы и сами попадали в ситуации, когда приходится долго вникать в дела уволившегося сотрудника. Поэтому, уходя из компании, действуйте как в песне группы «Звери» — уходите красиво.

3. Позаботиться о резюме

Обновите резюме заранее, а не в последний день работы. Эксперты говорят, что поиск нового места в среднем занимает от одного до шести месяцев: можно сократить его хотя бы на пару недель, если начать поиск в день, когда вы написали заявление.

4. Сделать выводы

Многие исследования подтверждают, что современный человек склонен к негативизму: удивительно, но неприятные события трогают нас гораздо сильнее, чем приятные, и оказывают большее влияние на личность. Поэтому мы стремимся как можно меньше думать о том, что считаем «плохим» — например, о



В ПОМОЩЬ ВЫПУСКНИКАМ

неприятном увольнении.

Однако нельзя просто вычеркнуть негативный опыт в надежде, что на новом месте будет лучше. Увы, если не сделать выводов, не будет. Также не будет и мотивации, которая необходима в новой компании.

Поэтому обязательно разберите не только минусы, но и плюсы работы, прежде чем уволиться окончательно. Это поможет справиться с эмоциями и более избирательно подойти к поиску нового места.

Минусы

Сформулируйте минусы не как жалобы, а как важные для себя пункты, с которыми вы не хотели бы столкнуться в новой компании. К примеру, сейчас не хватает прозрачности процессов, коммуникаций с отделом продаж, системы нематериальной мотивации или полиса ДМС: эти ориентиры помогут в поиске.

Плюсы

Наверняка вы уносите много ценного с собой как специалист. Задайте себе вопросы: какие навыки вы приобрели на текущем месте? Что нового узнали? Расширился ли ваш круг знакомств благодаря работе? Что помогало вам продвигаться по службе? С какими трудностями научились справляться? Насколько увеличилось ваше портфолио? Ответы помогут почувствовать себя увереннее.

Пожелания к новой работе

На контрасте с текущими делами будет проще услышать свои желания. В каком направлении вы хотели бы развиваться как профессионал? Какими проектами было бы интересно заниматься? Каких возможностей ждете от компании: наставничество, обучение, индивидуальный план развития и роста? Какие у вас есть пожелания по графику и рабочему месту? В какой команде и с каким руководителем вам хотелось бы работать? Как должно строиться взаимодействие между вами?

Когда для вас прояснятся эти вопросы, можно смело откликаться на вакансии. И обязательно позаботьтесь о себе, прежде чем оказаться в новой компании.

«Будет здорово, если у вас будет хотя бы неделя перерыва перед выходом на новую работу, — добавляет Нина Леонидис. — Постарайтесь договориться об этом с новым работодателем. Помните, полноценный отпуск будет только через полгода, первые три месяца вы, скорее всего, будете полностью поглощены новыми задачами, и эта неделя поможет сделать домашние дела или просто отдохнуть, настроиться на новую деятельность».

Почувствовали, что хотите уволиться, но не можете определиться с тем, куда двигаться дальше? Профорентация может помочь: пройдите тестирование, узнайте о своих сильных сторонах и прикрепите результаты к резюме, чтобы выглядеть более убедительно для нового работодателя.

Источник: <https://rg.ru>

КАК СОЗДАТЬ СВОЙ БИЗНЕС: ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Найдите вдохновение

Любой бизнес начинается с идеи. Возможно, вы годами мечтали открыть свой бизнес, а возможно вас только недавно охватило это желание. Независимо от источника вдохновения, определиться с идеей бизнеса – первый шаг в его создании.

Проведите исследование

Итак, вы выбрали идею. Теперь пришло время соотнести ее с реальностью. Исследования, которые вы проводите в процессе создания своего дела, помогут вам определить потенциал идеи бизнеса.

Составьте план

Вам нужен план для того, чтобы воплотить свою идею в жизнь. Если вы собираетесь привлекать инвестиции, вам необходим бизнес - план, удовлетворяющий всем формальным требованиям. Даже если вы не планируете использовать чужой капитал, бизнес - план поможет вам четко сформулировать цели и средства их достижения.

Распланируйте финансы

Для того чтобы начать малый бизнес не нужно много денег, но требуются некоторые начальные инвестиции. Есть несколько источников, которые можно использовать, чтобы найти стартовый капитал:

- личные сбережения,
- кредиты на открытие бизнеса,
- гранты на открытие бизнеса,
- бизнес-ангелы.

Выберите организационно-правовую форму бизнеса

Организационно-правовая форма бизнеса оказывает влияние на многое, начиная от вашей ответственности и заканчивая способом уплаты налогов.

Выберите и зарегистрируйте название своей фирмы

Название вашего бизнеса будет играть роль во всех аспектах деятельности, так что надо бы, чтобы оно было хорошим. Как только вы выберете название, нужно его зарегистрировать. Не забудьте зарегистрировать еще и доменное имя, как только выберете название фирмы.

Получите требуемые лицензии и разрешения

Бумажная волокита отнимает время и не нравится никому из предпринимателей. Однако ей тоже приходится заниматься. Существуют виды бизнеса, для которых требуется лицензия. Практически для всех видов бизнеса требуются различные разрешительные документы. Узнайте, какие бумаги нужны для открытия вашей компании.

Найдите место для бизнеса

Очень важно создать себе обустроенное рабочее место, независимо от того, где вы решили работать: дома, в офисе или в арендованном помещении.

Выберите систему бухгалтерского учета

Как утверждает пословица, деньги любят счет. Это особенно актуально в бизнесе. Поэтому обязательной его частью всегда является бухгалтерский учет. Он позволит вам устанавливать бюджеты, управлять бизнесом и платить налоги. Вы можете заниматься бухгалтерией сами, нанять бухгалтера или воспользоваться услугами аудиторской фирмы.

ЭТО ДОЛЖЕН ЗНАТЬ КАЖДЫЙ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ: РАБОТА НАД ОШИБКАМИ

Дополнительное соглашение к трудовому договору — это документ, который подписывают при необходимости работодатель и сотрудник. Ничто не стоит на месте, даже если дело касается работы. Появляются и меняются обязанности, меняется график, зарплата... Все это — условия, на которых согласились сотрудничать организация и работник. Изменяя условия, важно не забыть оформить эти изменения документально и сделать это правильно.

Основные условия приема на работу — должность, размер заработной платы, даты ее выплаты, место и график работы — обязательно прописываются в тексте трудового договора. В случае если эти условия изменяются, работодатель и его сотрудник подписывают дополнительное соглашение.

Какие ситуации требуют заключения отдельного соглашения

Заключения дополнительного соглашения требует ряд причин, касающихся существенных, то есть основных условий трудового контракта работодателя и сотрудника:

- перевод на другую должность;
- другой размер заработной платы, оклада;
- переименование должности, отдела, предприятия;
- новый график работы;
- продление срока контракта, если он является срочным;
- новый адрес места работы;
- новые обязанности, если они указаны в первоначальном варианте контракта;
- внесение дополнительных условий в сам контракт;
- исключение отдельных пунктов контракта.

тельные соглашения, которые становятся неотъемлемой частью действующих трудовых договоров.

Суть дополнительного соглашения

Если трудовой договор имеет характер основного документа и устанавливает факт трудовых взаимоотношений между работником предприятия и его работодателем, их период, условия, особенности и прочие параметры, то дополнительное соглашение — это прилагающийся документ.

После того, как соглашение подписывается, как уже говорилось выше, оно считается частью договора. Надо сказать, что к одному трудовому договору может быть сделано несколько дополнительных соглашений.

Ответственность за нарушение или неисполнение дополнительного соглашения

К формированию дополнительных соглашений следует относиться так же внимательно и серьезно, как к заключению основного трудового договора. Последствия их нарушения или неисполнения для работников и работодателей ровно такие же — административное наказание (в виде штрафов), дисциплинарные взыскания, или даже (в особо тяжких слу-



Обычно доп. соглашение удостоверяет факт достижения согласия между работником и работодателем только по одному-двум измененным пунктам основного договора, полностью отменяя их прошлую редакцию и вводя в действие новую.

Во всех случаях принятие новых пунктов дополнительного соглашения по закону должно происходить с согласия самого трудоустроенного гражданина на основании ст. 72 ТК РФ: сама суть подписания «допа» состоит в обоюдном согласии сторон изменить прежние договоренности.

Новый трудовой договор или доп. соглашение

Некоторые работники ошибочно полагают, что для того, чтобы изменить условия работы у действующего работодателя, необходимо заключить еще один трудовой договор. Это не так. Дело в том, что чтобы оформить новый трудовой договор с уже зачисленным в штат сотрудником, необходимо разорвать прежний. А это нецелесообразно, поскольку, помимо собственно расторжения договора, это влечет дополнительные сложности: прерывается стаж работника, фактически происходит увольнение, что в свою очередь приводит к необходимости внесения соответствующих записей в его личное дело, кадровые документы, трудовую книжку.

Именно поэтому законодательство предоставило возможность руководству предприятий и организаций формировать дополни-

чаях) уголовное преследование.

Можно ли формировать дополнительное соглашение без согласия работника

В самом названии документа заложен ответ на этот вопрос. Соглашение подразумевает двусторонний характер отношений и означает, что стороны пришли к обоюдному, добровольному и полному согласию в каком-либо вопросе.



Источник: assistentus.ru

ЭТО ДОЛЖЕН ЗНАТЬ КАЖДЫЙ

ЖЕЛАНИЕ РАБОТНИКА: ОТГУЛ ИЛИ ДВОЙНАЯ ОПЛАТА

Специалисты часто задаются вопросом, отгул или двойная оплата по желанию работника или работодателя полагается за переработку. Кто имеет право сделать выбор из этих двух вариантов? Понятно, что работник преследует свои интересы, а администрация тянет одеяло на себя. Что говорит закон? На эти и другие вопросы ищите ответы в статье.

Ориентация на работника

За работу в свой выходной день или государственный праздник сотрудник имеет право на отгул или, иными словами, дополнительный день отдыха. Вместо доподохода работник может претендовать на повышенную оплату. То есть, выбор: отгул или двойная оплата, остается за работником. Определившись с выбором, сотрудник пишет соответствующее заявление на имя руководителя организации.

Написанное сотрудником заявление служит основанием для издания директором приказа. Таким образом, именно работник выбирает, что ему лучше: двойная оплата или отгул за работу в выходные, плюс, оплата отработанного дня в одинарном размере.



Так как выбор «отдых или деньги» делает работник, то работодатель должен подчиниться сделанному сотрудником выбору. Настаивать на своем: отказываться оплачивать работу в выходной в двойном размере или, наоборот, не давать сотруднику отгул, администрация не может (ст. 153 ТК РФ, Рекомендации Роструда от 02.06.2014 № 1).

Единственный случай, когда данное правило дает сбой, – это трудовые отношения с работником, с которым заключен срочный трудовой договор на срок до двух месяцев включительно. Такой категории персонала работу в выходной или праздник компенсируют исключительно двойной оплатой (ч. 2 ст. 290 ТК РФ).

В соответствии с частью третьей статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации работник вправе указать в своем заявлении кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, или заменить такую кредитную организацию. Работодателям необходимо принимать меры по обеспечению этого права работников.

При заключении трудового договора целесообразно предлагать работнику сообщить реквизиты банковского счета, на который он хотел бы переводить свою заработную плату.

Если работник не сообщил работодателю реквизиты банковского счета при заключении трудового договора, не запрещено предлагать ему другие банки для перечисления заработной платы. Работодатель вправе оказывать содействие работнику по передаче личной информации в выбранный им банк для открытия банковского счета для последующего зачисления заработной платы. Не допускается навязывать работнику конкретные банки, в том числе под угрозой расторжения трудового договора или иных неблагоприятных последствий. Возникшая у работодателя необходимость выбрать банк не может рассматриваться

РОСТРУД ДАЛ РАЗЪЯСНЕНИЯ В ЧАСТИ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯМИ ПОЛОЖЕНИЙ СТАТЬИ 136 ТРУДОВОГО КОДЕКСА

как единственная для работника возможность получения заработной платы. Запрещается вводить работника в заблуждение относительно порядка получения заработной платы посредством сообщений о единственном банке, в который может быть переведена его заработная плата.

Работник вправе указать банк для зачисления заработной платы как при заключении трудового договора, так и в течение срока действия трудового договора.

Источник: <https://www.rostrud.ru>



РОСТРУД
Федеральная служба
по труду и занятости

Прозрачные требования
к работодателям



РОСТРУД



ИНСПЕКЦИИ
ТРУДА



РАБОТА В
РОССИИ



ОНЛАЙН
ИНСПЕКЦИЯ



ПРОЙТИ
САМОПРОВЕРКУ



РЕФОРМА
КНД

РАБОТА•КАРЬЕРА•УСПЕХ

НА ЗАМЕТКУ

1
«Это не моя проблема»



ПОЧЕМУ ТАК НЕ СТОИТ ГОВОРИТЬ:
Когда у вас много дел, легко сказать: «Это не моя проблема» – и отклонить чужую просьбу. К сожалению, это создает впечатление, что вы заботитесь только о собственных интересах и что вы не командный игрок.

ЧТО ЛУЧШЕ СКАЗАТЬ:
«Я рекомендую вам обратиться к...»

2
«Но мы всегда так делали»



ПОЧЕМУ ТАК НЕ СТОИТ ГОВОРИТЬ:
Вы можете бояться перемен, поскольку ваш опыт представляет для вас ценность, но это не оправдание. Так вы не проявляете гибкость и противостоите возможным изменениям.

ЧТО ЛУЧШЕ СКАЗАТЬ:
«Объясните мне, почему так лучше?»

3
«Я больше ничего не могу сделать»



ПОЧЕМУ ТАК НЕ СТОИТ ГОВОРИТЬ:
Иногда нам действительно кажется, что мы уже ничего не можем сделать, особенно если исчерпали все возможности. Просто скажите себе «я могу» и попробуйте снова. От этого будет больше пользы, чем от принятия поражения.

ЧТО ЛУЧШЕ СКАЗАТЬ:
«Я немного в затруднении, вы не поможете мне найти другие варианты?»

4
«Сделаю через минуту»



ПОЧЕМУ ТАК НЕ СТОИТ ГОВОРИТЬ:
Достаточно редко дела действительно занимают у нас всего минуту. Когда коллега просит вас о чем-то, вы говорите так, чтобы успокоить его и себя. Однако это не значит, что вы приступите к выполнению просьбы немедленно.

ЧТО ЛУЧШЕ СКАЗАТЬ:
«Напомните мне через некоторое время»

5
«Это не имеет смысла»



ПОЧЕМУ ТАК НЕ СТОИТ ГОВОРИТЬ:
Мы все ошибаемся, но, возможно, вы спешите с выводами и чего-то не понимаете. Вместо того чтобы что-то отрицать, узнайте, что другой человек думает об этом.

ЧТО ЛУЧШЕ СКАЗАТЬ:
«Я не уверен насчет этого. Скажите, почему это лучший вариант?»

6
«Вы ошибаетесь»



ПОЧЕМУ ТАК НЕ СТОИТ ГОВОРИТЬ:
Часто мы говорим так прежде, чем подумаем, нарушая офисный этикет и вызывая негативные эмоции у коллег. Попробуйте обосновать свое мнение.

ЧТО ЛУЧШЕ СКАЗАТЬ:
«Я не согласен, и вот почему... Что вы думаете?»

12 ФРАЗ, КОТОРЫЕ НЕ СТОИТ ГОВОРИТЬ НА РАБОТЕ
(И ЧТО СКАЗАТЬ ВМЕСТО)

Офисная политика, взаимоотношения могут стать настоящим испытанием. Один из способов преобладания в офисе – знать, что нужно, а что нет.

Если вы сказали что-то, о чем жалеете, вот 3 способа быстро решить проблему.

1 ИЗВИНИТЕСЬ.
Будьте искренни и предложите исправить ситуацию. Если вы расстроены или смущены.

2 СКАЖИТЕ, ЧТО НИКОГО ОБИДИТЕ.
Признайте свою ошибку и скажите, что в следующий раз вы будете выражаться точнее.

3 ОБЪЯСНИТЕ, ЧТО ДЕЛА ВЫ ИМЕЕТЕ В ВИДУ.

Желаем вам эффективных отношений с коллегами.

НА ЗАМЕТКУ

**КОТОРЫЕ
ГОИТ
НОСИТЬ
АБОТЕ**

**СКАЗАТЬ
О НИХ)**

стресс и сложные
на рабочем месте
дим минным полем.
ов сделать свое
более комфортным —
о не нужно говорить.

чем сожалеете, —
ить проблему:

и постарайтесь
ию, если кто-то
ущен из-за вас.

**О ВЫ НЕ ХОТЕЛИ
ДЕТЬ.**
шибку и объясните,
раз будете
ее.

**ЧТО НА САМОМ
ЛИ В ВИДУ.**

ивных коммуникаций
егами!

7
«Я сожалею,
но...»

**ПОЧЕМУ ТАК
НЕ СТОИТ ГОВОРИТЬ:**
Мы редко думаем,
когда говорим «извините»,
и это часто звучит просто
как оправдание.
Истинная причина,
почему мы сожалеем,
остается неясной.

**ЧТО ЛУЧШЕ
СКАЗАТЬ:**
«Я так сожалею.
В следующий раз
я постараюсь...»

9
«Я сделал
все, что мог»

**ПОЧЕМУ ТАК
НЕ СТОИТ ГОВОРИТЬ:**
Еще в школе нас учили, что мы
должны делать максимум
возможного. Но когда максимум
наших возможностей все равно
не дотягивает до необходимого
уровня, мы можем извлечь
из этого свой урок.

**ЧТО ЛУЧШЕ
СКАЗАТЬ:**
«Как мне
сделать лучше
в следующий
раз?»

11
«Я, возможно,
ошибаюсь, но...»

**ПОЧЕМУ ТАК
НЕ СТОИТ ГОВОРИТЬ:**
У вас есть идея, но не хватает
уверенности, и вы беспокоитесь,
что другие отвергнут то,
что вы хотите сказать.
Не обесценивайте свое мнение
и говорите людям то,
что вы думаете.

**ЧТО ЛУЧШЕ
СКАЗАТЬ:**
«У меня есть
идея!»

8
«Я просто предположил,
что...»

**ПОЧЕМУ ТАК
НЕ СТОИТ ГОВОРИТЬ:**
Из-за недопонимания мы легко
можем ошибиться.
Поэтому лучше не высказывать
предположения, а выяснить,
что именно вы должны делать.

ЧТО ЛУЧШЕ СКАЗАТЬ:
«Не могли бы вы пояснить,
что я должен сделать?»

10
«Ты должен был...»

**ПОЧЕМУ ТАК
НЕ СТОИТ ГОВОРИТЬ:**
Акцентировать внимание
на чужих ошибках легко,
если вы расстроены.
Но обвинять кого-то и подвергать сомнению
чужую работу — не лучший выход.
Постарайтесь быть более конструктивными.

ЧТО ЛУЧШЕ СКАЗАТЬ:
«Это не работает — попробуйте в следующий раз...»

12
«У меня не было времени»

**ПОЧЕМУ ТАК
НЕ СТОИТ ГОВОРИТЬ:**
Работы много, времени мало,
а вы все никак не можете
решить, как правильно
расставить приоритеты.

Лучше предупредить ситуацию и сказать,
когда задача будет сделана, чем потом объяснять,
почему вы опоздали.

ЧТО ЛУЧШЕ СКАЗАТЬ:
«Я смогу сделать это к...»

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ О РЕЗУЛЬТАТАХ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ТРУДОУСТРОЙСТВО ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММ СПО

Информационный бюллетень составлен на основе обработки данных о выпускниках образовательных организаций, осуществляющих подготовку по программам среднего профессионального образования, 2015 года выпуска, трудоустроенных в 2017 году в рамках трёхстороннего соглашения между Министерством образования и науки России, Федеральной службой по надзору в сфере образования и Пенсионным фондом Российской Федерации.

Трудоустройство выпускников программ СПО рассматривается как один из ключевых факторов, определяющих соответствие их квалификации требованиям современной экономики. Востребованность экономики выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования является одним из основных и объективных показателей качества подготовки кадров. Независимость этого показателя определяется в первую очередь рынком труда в регионе, а работа

по полученной специальности в течение двух-трех лет является индикатором взаимодействия работодателя и образовательной организации.

Общая статистика сбора данных о трудоустройстве выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, представлены в таблице:

Результаты мониторинга трудоустройства выпускников СПО

	Численность выпускников программ СПО (чел.)	Продолжили обучение (чел.)	Трудоустроено (чел.)	из них индивидуальных предпринимателей (чел.)
Всего	580 714	124 284	255 227	6 716
г.Москва	34 019	10 963	12 106	460
г.Санкт-Петербург	17 606	4 449	7 795	268
Дальневосточный федеральный округ	25 868	5 107	11 692	306
Приволжский федеральный округ	132 564	29 348	60 796	1 425
Северо-Западный федеральный округ	28 827	4 820	14 847	324
Северо-Кавказский федеральный округ	31 643	5 837	9 288	282
Сибирский федеральный округ	86 314	17 067	38 313	852
Уральский федеральный округ	55 757	10 938	28 024	772
Центральный федеральный округ	95 926	22 073	41 754	1 044
Южный федеральный округ	72 190	13 682	30 612	983

В целом по Российской Федерации уровень трудоустройства выпускников образовательных организаций, осуществляющих подготовку по программам среднего профессионального образования 2015 года, трудоустроенных 2017 году, составил 61,8%.

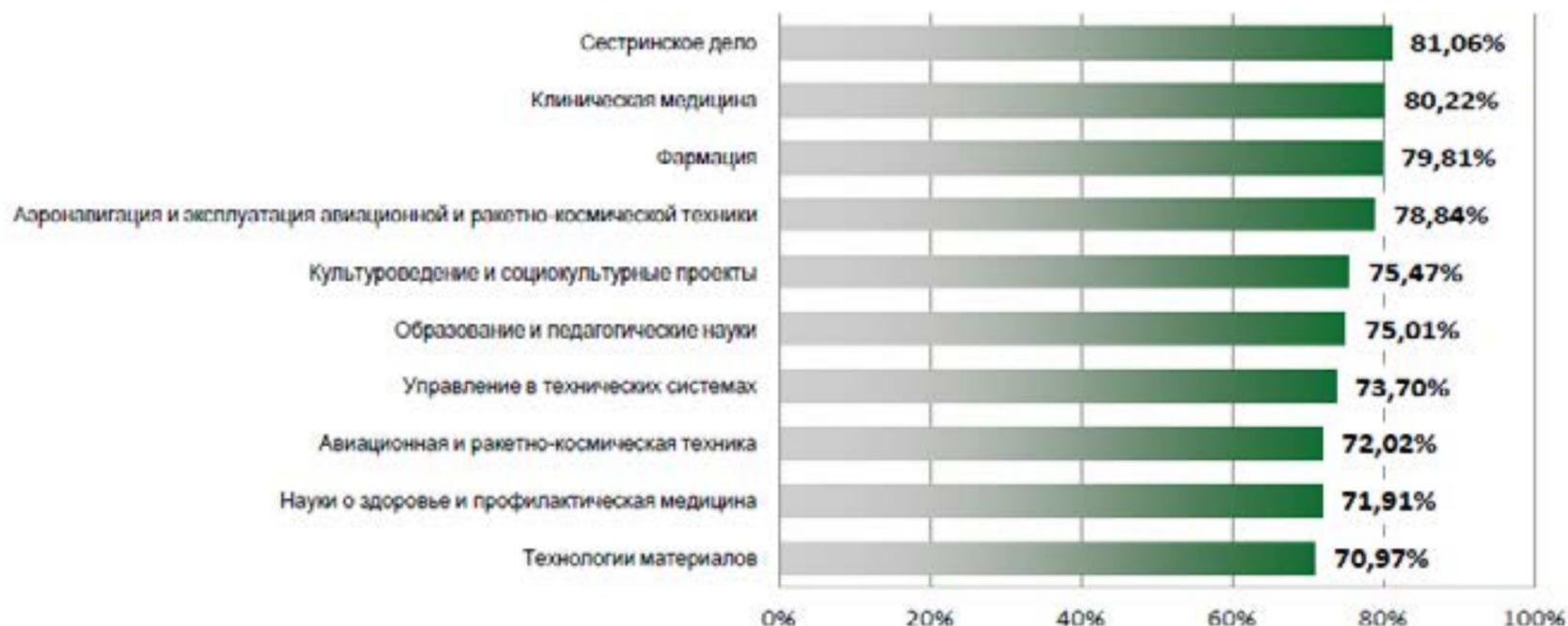
Наиболее востребованы выпускники СПО по образовательным программам: Сестринское дело (81,06%), Клиническая медицина (80,22%), Фармация (79,81%).

Наиболее низкое трудоустройство в области Технологий легкой промышленности (48,21%), Изобразительного и прикладного видов искусств (49,59%), Сервиса и туризма (50,27%).

На среднероссийском уровне находится трудоустройство выпускников СПО по специальностям: Техника и технологии наземного транспорта (61,79%), Ветеринария и зоотехния (61,62%).

РАБОТА•КАРЬЕРА•УСПЕХ

ИССЛЕДОВАНИЕ ЭТО ИНТЕРЕСНО



УГС с наибольшей долей трудоустройства

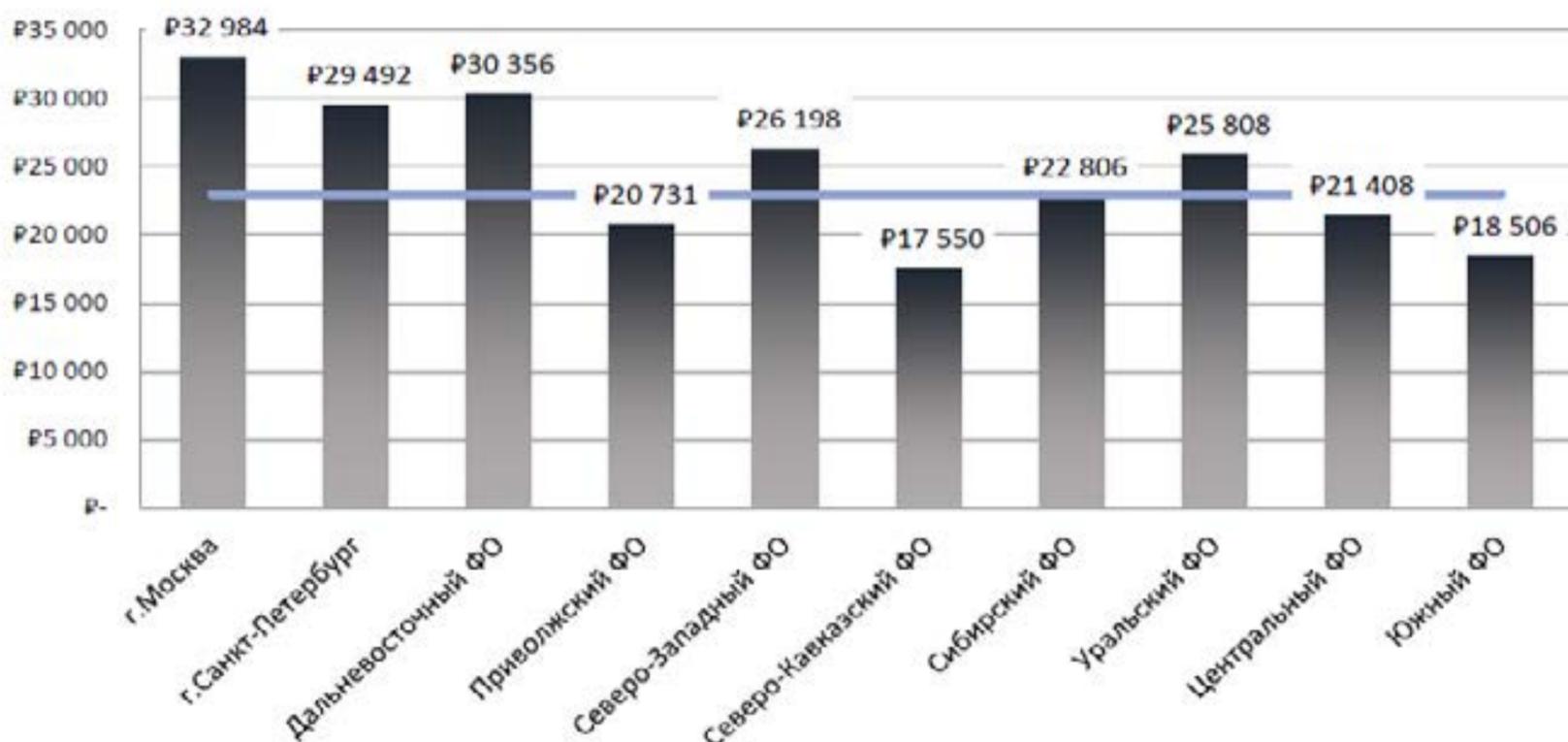


УГС с наименьшей долей трудоустройства

Минимальная доля трудоустроенных зафиксирована в Республике Северная Осетия-Алания (30,42%), других республиках Северного Кавказа, Республике Тыва (34,47%), Севасто-

поле (47,62%) и Адыгее (52,12%).

Средняя заработная плата выпускников СПО 2015 года, трудоустроенных в 2017 г., составила 22 936 рублей.



Распределение заработной платы выпускников СПО

Подробные данные о результатах мониторинга опубликованы на сайте <http://miccedu.ru/monitoring/>

РАБОТА•КАРЬЕРА•УСПЕХ

СОВЕТЫ ВЫПУСКНИКУ

prasa.by

ПОЛЕЗНЫЕ СОВЕТЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ



ОШИБКИ

допускаемые во время
собеседования

67% не поддерживают зрительный контакт

47% знают слишком мало о компании

38% не улыбаются

33% имеют плохую осанку

33% переминаются с ноги на ногу

26% слишком слабожимают руку

21% треплют волосы или трогают лицо



СТАТИСТИКА

показывает, что первое впечатление
определяется



 тем, как вы одеты, себя ведете и проходите через дверь

 вашим голосом, грамотностью речи и уверенностью в себе

 словами, которыми вы выражаете свои мысли

ФАКТОРЫ, ВЛИЯЮЩИЕ НА 1 ВПЕЧАТЛЕНИЕ:

70% специалистов по подбору персонала не хотят видеть ультрамодных кандидатов

65% специалистов по подбору персонала говорят, что одежда может стать определяющим фактором при выборе между кандидатами

4 САМЫХ РАСПРОСТРАНЕННЫХ ВОПРОСА НА СОБЕСЕДОВАНИИ

1. Каков ваш опыт в ...?
2. Почему вы хотите работать у нас?
3. Что вы знаете о нашей компании?
4. Почему вы уволились с прошлого места работы?

4 ВАЖНЫХ СОВЕТА, КОТОРЫЕ ПОМОГУТ ВАМ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К СОБЕСЕДОВАНИЮ

- 1** **УЗНАЙТЕ** информацию о компании
- 2** **ОПРЕДЕЛИТЕ** какую должность вы бы хотели получить
- 3** **ПРОДУМАЙТЕ** какими квалификациями для работы вы обладаете
- 4** **БУДЬТЕ ГОТОВЫ** кратко описать ваш опыт в похожих областях деятельности

Источник: <https://infogra.ru>



Друзья!

Рады вам сообщить, мы Вконтакте.

Как нас найти? Очень просто, набери:

Служба содействию трудоустройству выпускНИКов