

РАБОТА•КАРЬЕРА•УСПЕХ

ЭЛЕКТРОННАЯ ГАЗЕТА

для студентов и выпускников профессиональных образовательных организаций Ставропольского края, специалистов Служб (Центров) содействия трудоустройству выпускников

МИНОБРНАУКИ ИНФОРМИРУЕТ

ГЛАВА МИНОБРНАУКИ РОССИИ ПОДВЕЛА ПЕРВЫЕ ИТОГИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИОРИТЕТНЫХ ПРОЕКТОВ

15 ноября в «Российской газете» состоялась пресс-конференция Министра образования и науки Российской Федерации О.Ю. Васильевой. Глава ведомства представила промежуточные итоги реализации приоритетных проектов в сфере образования и науки.

О.Ю. Васильева сообщила, что в настоящее время Минобрнауки России курирует шесть приоритетных проектов, которые охватывают практически все уровни образования. В их числе «Создание современной образовательной среды для школьников», «Доступное дополнительное образование для детей», «Рабочие кадры для передовых технологий», «Вузы как центры пространства создания инноваций», «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации», «Развитие экспортного потенциала российской системы образования».

Реализация приоритетного проекта «Рабочие кадры для передовых технологий» связана с совершенствованием содержания среднего профобразования и внедрением стандартов Ворлдскиллс. Представляя предварительные итоги по этому приоритетному проекту, Министр отметила, что 59% девятиклассников выбрали в этом году продолжение обучения именно в учреждениях системы СПО.

- По наиболее востребованным и перспективным профессиям – ТОП-50 – разработаны и утверждены 44 стандарта. И уже 1000 колледжей и 58 вузов получили лицензию на реализацию образовательных программ по этим новым стандартам, - информировала Ольга Юрьевна.

Она также отметила успешную пилотную апробацию демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс, охватив-

шую 14 тысяч студентов из 242 колледжей в 26 регионах. Апробация проводилась по 73 компетенциям на базе 188 центров.

- Мы хотим нормативно закрепить такой стандарт сдачи экзамена, - подчеркнула Министр.

Она также сообщила, что в рамках реализации приоритетного проекта «Рабочие кадры для передовых технологий» создано 7 межрегиональных центров компетенций для подготовки кадров для приоритетных отраслей экономики: промышленных и инженерных технологий, машиностроения, транспорта и логистики, дизайна и сферы услуг.

Приоритетный проект «Современная цифровая образовательная среда», как отметила Министр, будет способствовать созданию цифрового образовательного пространства в стране и массовому вовлечению граждан в освоение онлайн-курсов. На сегодняшний день сертифицированы 254 онлайн-курса. Проходить обучение по ним студенты смогут, используя общенациональную систему «Открытое образование». Выданный по итогам обучения сертификат будет засчитываться вузом.

- Мы не подменяем живое общение, живое чтение лекций, лабораторные работы, семинарские занятия, традиционное университетское образование, к которому мы привыкли, мы его расширяем с обязательным зачетом результатов курсов онлайн-образования, которые студент для себя выбрал, - подчеркнула О.Ю. Васильева.

Глава Минобрнауки России уточнила, что над созданием единого портала для размещения онлайн-курсов работают 17 вузов, получившие это право по итогам конкурсного отбора, в котором участвовали 105 образовательных организаций высшего профессионального образования.



**Уважаемые
коллеги!**

**Примите самые добрые
поздравления с наступающим
Новым 2018 годом и светлым
праздником Рождества!**

*Эти удивительные дни - время
подводить итоги и строить планы
на будущее.*

*Загадывать самые заветные
желания и верить в их
осуществление.*

*Это время, которое мы проводим
рядом с близкими, родными
людьми, дарим им своё внимание
и заботу.*

*Искренне желаю Вам, чтобы
грядущий год оказался на редкость
удачным и счастливым!*

*Пусть он запомнится новыми
свершениями, исполнением
задуманного и множеством ярких,
позитивных моментов!*

*Крепкого здоровья Вам и Вашим
близким!*

Руководитель КЦСП

Одинцова Н.А.

Портал, пояснила Ольга Юрьевна, будет работать по принципу «единого окна».

- Мы планируем создать сервисы для хранения электронных портфолио. Там же будет организована оценка качества онлайн-курсов и их рейтингование. И в начале 2018 года 140 тысяч человек должны будут пройти обучение по программе онлайн-курсов, - заключила Министр.

Так же читайте в этом номере:

Источник: <http://минобрнауки.рф>

Кто считается матерью-одиночкой, и на какие льготы можно рассчитывать

ИЗЛИШНЕ ВЫПЛАЧЕННАЯ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА: ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКА И РАБОТОДАТЕЛЯ



Когда придется вернуть

Закон суров к работодателю. Излишне выплаченная вам зарплата может быть взыскана только в исключительных случаях. Таковыми статья 137 Трудового кодекса признает:

- счетную ошибку;
- доказанную вину работника в невыполнении норм труда или простое;
- неправомерные действия работника, направленные на получение «лишних» денег, что должно быть установлено судом.

Какая ошибка считается счетной?

Законодательство не содержит определения счетной ошибки. Однако Определение Верховного суда от 20.01.2012 г. N 59-В11-17 гласит, что счетной следует считать ошибку, допущенную в арифметических действиях, то есть в действиях, связанных с подсчетом.

Таким образом, вернуть переплату вам придется в том случае, если бухгалтер сложил два плюс два и получил пять.

В частности, вам не придется расставаться с денежками, если:

- оплачен отпуск большей продолжительности, чем положено, в результате сумма

отпускных оказывается завышенной;

- при расчете среднего заработка бухгалтер учел премию, начисленную после расчетного периода, и т.п.;
- вы получили зарплату два раза;
- вам выплатили и отпускные, и зарплату за время отпуска;
- бухгалтер начислил надбавку, которая вам не установлена;
- вам случайно выплатили премию без соответствующего распоряжения руководства.

Что значит «доказанная вина»?

Если работодатель, уже после выплаты зарплаты, узнал, что во время оплаченного периода вы ничего не делали, или делали, но неправильно – излишне выплаченную зарплату также придется вернуть. Но лишь в том случае, если факт невыполнения нормы или простоя признан органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. В противном случае работодателю придется доказывать вашу вину в суде.

Какие действия считаются неправомерными?

Если в ошибке, приведшей к излишней выплате зарплаты, виноваты вы – на-

Вообразите себе ситуацию: в положенный срок вам падает на карточку зарплата. А потом, сразу же, еще одна. Вы радуетесь: премия! Тратите ее, а через пару-тройку месяцев выясняется, что это не премия, а бухгалтерская ошибка. Дали лишнего, а теперь требуют отдать. И что делать? Это ведь они ошиблись – а расплачиваться вам. Что об этом говорит закон?

пример, именно вы целенаправленно ошиблись при вводе данных в бухгалтерскую программу – работодатель может подать на вас в суд и доказать, что ваши действия были направлены на получение не полагающихся ему сумм.

Когда возвращать не надо?

Во всех остальных случаях проблема переплаты вас не касается. Об этом прямо говорит пункт 3 статьи 1109 Гражданского кодекса РФ, согласно которому не подлежат возврату в качестве неосновательного обогащения «заработная плата и приравненные к ней платежи, пенсии, пособия, стипендии, возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью, алименты и иные денежные суммы, предоставленные гражданину в качестве средства к существованию, при отсутствии недобросовестности с его стороны и счетной ошибки».

Также вы можете оставить денежки себе, если истек срок давности – а приказ об удержании так и не был издан. Согласно статье 137 ТК РФ, «работодатель вправе принять решение об удержании из заработной платы работника не позднее одного месяца со дня окончания срока принятия решения об удержании излишне выплаченной зарплаты».

Однако если вы и дальше рассчитываете работать в этой организации и строить там карьеру – подумайте. Может, стоит вернуть излишки добровольно?

Источник: Superjob.ru

УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ!!!

Краевой центр содействия занятости учащейся молодёжи и трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций приглашает специалистов Служб (Центров) содействия трудоустройству выпускников к публикации статей в электронной газете «Работа. Карьера. Успех».

Тематика статей должна быть связана с вопросами содействия временной занятости учащихся и трудоустройству выпускников, а также с сопутствующими направлениями деятельности Ц(С)СТВ.

Авторам, опубликовавшим статьи, будут выданы Свидетельства о публикации.

КОНСУЛЬТАЦИЯ ЮРИСТА

КТО СЧИТАЕТСЯ МАТЕРЬЮ-ОДИНОЧКОЙ, И НА КАКИЕ ЛЬГОТЫ МОЖНО РАССЧИТЫВАТЬ

Учитывая, что матерям-одиночкам приходится намного сложнее, чем полным семьям, государство законодательно предусмотрело для них различные льготы и гарантии. К сожалению, многие матери-одиночки до сих пор не знают своих прав или узнают о них слишком поздно.

Кто признается одинокой мамой

Мать не считается одинокой, если у ребенка есть официальный отец. В данном случае под этими словами подразумевается, что в свидетельстве о рождении вписан человек, выступающий в качестве отца ребенка, даже при условии, что он не является его биологическим родителем.

Если супруги состоят в зарегистрированном браке, то отцом ребенка считается муж матери ребенка, если не доказано иное. Запись об отце ребенка делается на основании свидетельства о браке по заявлению одного из родителей. Органы ЗАГСа регистрируют ребенка на супруга, и такая мать не будет считаться одинокой, даже если ребенок не является ребенком ее мужа.

В случае если родители ребенка не состоят в зарегистрированном браке, то сведения об отце вносятся на основании акта об установлении отцовства, но при условии, что отцовство устанавливается одновременно с регистрацией рождения ребенка. В этом случае необходимо совместное заявление родителей. Такое добровольное установление отцовства означает, что женщина не является одинокой матерью, даже если этот мужчина с ней не живет.

Таким образом, к одиноким матерям относятся женщины, если в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце вообще или такие сведения написаны исключительно по указанию матери, а не совместного заявления с отцом ребенка.

Теперь перейдем к льготам. Надо сказать, что льгот для одиноких мам не очень много, но они есть.



Трудовые льготы

Трудовой кодекс предусматривает гарантии, касающиеся одиноких мам, при расторжении трудового договора по инициативе работодателя. С данной категорией работников не допускается расторжение трудового договора по следующим основаниям:

- сокращение численности штата работников;
- несоответствие работника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации;
- смена собственника имущества организации;
- принятие необоснованного решения руководителем организации, его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации;

• прекращения допуска к государственной тайне, если работа требует такого допуска.

При ликвидации предприятия одиноким матерям предоставляются гарантии. Так, Указом Президента РФ от 5 июня 1992 года №554 «Об обязательном трудоустройстве отдельных категорий работников при ликвидации предприятия, учреждения, организации» установлено, что при ликвидации предприятия, учреждения, организации обязательное трудоустройство увольняемых беременных женщин, а также женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет, одиноких матерей с детьми до 14 лет или с ребенком-инвалидом до 18 лет осуществляется его правопреемником. Последующее трудоустройство женщины ложится на плечи ее работодателя.

Источник: <http://www.7ya.ru>

ОБНОВЛЕНИЕ ВАШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ИМИДЖА В 2018

Наступает 2018 год и впереди более 300 дней когда вы можете встретиться с новыми возможностями.

Не имеет значения какие цели перед вами стоят (новая работа, роль коуча, открытие собственного бизнеса), обновление вашего профессионального профиля обязательно должно произойти. Ведь как говорится в известной фразе «В новый год новый ты».

Зачем это нужно?
Обновление не означает кардинальные изменения, нет, речь не об этом. Важно проанализировать какие цели стоят перед вами и продумать стратегию грамотного развития, чтобы получить гарантированный результат.

Обновите резюме
Начните с резюме, ведь это первая вещь которая вам потребуется для поиска новой работы, подра-

ботки или партнеров по бизнесу. Имея правильно оформленное резюме у вас больше шансов достигнуть желаемого результата. Составив его, перечитайте и ответьте на вопрос: «Что ваше резюме говорит о вас как о специалисте?».

И самое главное. Будьте конкретны. Указывайте (желательно в числах) размеры ваших достижений. Не нужно утруждать никого чтением длинного списка ваших должностных обязанностей, это мало кому нужно.

Обновите информацию в социальных сетях
Большое заблуждение думать, что социальные сети – это ваше личное пространство. Уже давно нет. Конечно, раньше у нас была профессиональная сеть LinkedIn, которая целенаправленно позволяла развивать деловые контакты и искать работу. Так как этой опции сейчас, к сожалению, нет, обратитесь к Facebook, Vkontakte и Instagram.

Обратите внимание на то, чтобы было указано нынешнее и предыдущие места работы, а также короткое описание которое ясно дает понять в каких областях вы эксперт.

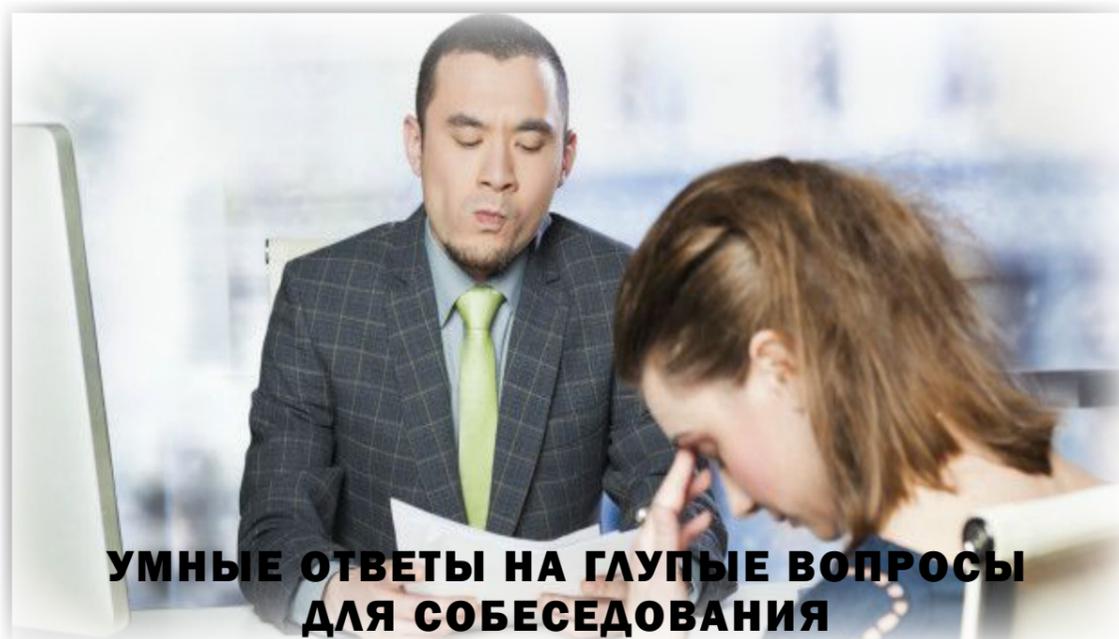
Установите достойную фотографию аккаунта, чтобы у всех посетителей аккаунта складывалось правильное впечатление о вас.

И последнее...
Написание качественного контента для социальных сетей, публикации комментариев или интервью в СМИ помогут вам вырасти в глазах окружающих. Этим вы будете доказывать свой экспертный уровень и показывать наличие высоких профессиональных навыков.

Обновление вашего профессионального имиджа – это именно то что вам нужно в 2018, чтобы достигнуть своих личных целей в будущем. Начните строить свое будущее сейчас.

Источник: <http://hr-portal.ru>

НА ЗАМЕТКУ



УМНЫЕ ОТВЕТЫ НА ГЛУПЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ



Собеседования при приеме на работу могут проходить по-разному. В некоторых случаях вы встречаете удивительных и остроумных людей, с которыми можно несколько часов. В других ситуациях вы выходите, с отращением думая: «Надеюсь, я больше никогда с ними не встречусь». Виной тому традиционные методы, используемые при проведении интервью. Шестидесять лет назад кто-то придумал этот беспорядочный и странный подход, и с тех пор все считают нужным его придерживаться.

Если вы хотите получить работу, вам придется найти ответы на любые вопросы рекрутера, даже самые глупые. Вы можете пойти по пути наименьшего сопротивления и, например, на вопрос «Укажите качества, которые выгодно отличают вас от других кандидатов» ответить: «Я трудолюбив, и у меня много опыта. Я надежен и никогда не опаздываю. Кроме того, я иногда перевозжу через дорогу старушек».

Люди часто говорят: «Я пошел на собеседование, но слова, которые вырвались из моего рта, меня пугали. Я чувствовал себя полным неудачником. Ведь в жизни я никогда так не говорю! Я попал под влияние шаблонного мышления собеседника и никак не мог стать собой».

Мы все бывали в подобных ситуациях. И вы рискуете оказаться в ней снова, если не подготовитесь заранее. Вам стоит нарушить привычный ход беседы и сделать общение более «человечным», и тогда вы сможете с уверенностью сказать, что собеседование прошло удачно.

Чтобы заставить собеседника думать, вам следует дать ответ, которого он не ожидает. И это будет хорошо. Он наверняка запомнит вас, а его реакция позволит вам решить, хотите ли вы вообще получить эту работу.

Вот три глупых вопроса и варианты ответа на них. Первый ответ стандартен и скучен, а второй можно использовать, чтобы «встряхнуть» собеседника и повернуть разговор в нужное русло.

Глупый вопрос: «Назовите свой главный недостаток».

Стандартный ответ: «Я трудолюбив и иногда слишком увлекаюсь. Я думаю, что вклад окружающих в общее дело мог быть немного больше, и начинаю на них давить».

Необычный ответ: «Когда-то мне казалось, что у меня тысяча недостатков. Я думал, что многое во мне стоит изменить. Поэтому я читал книги и упорно учился. Но постепенно я понял, что не стоит чрезмерно увлекаться самокопанием и корить за несовершенство, пытаюсь преуспеть в том, к чему у меня нет способностей. Теперь я работаю над тем, что получается у меня лучше всего. В частности, я занимаюсь графическим дизайном».



Глупый вопрос: «Какие качества выгодно отличают вас от других кандидатов?»

Стандартный ответ: «Я работаю в этой отрасли шестнадцать лет и многого достиг».

Необычный ответ: «Я здесь, чтобы это выяснить! Я не могу сказать, что я лучше других кандидатов».

Наверняка найдется кто-то, кто подойдет вам больше. Вы уже встречались с другими кандидатами или вам только предстоит с ними встретиться, и уж наверняка вы лучше знаете, кто нужен компании. Так что если мне суждено тут работать - значит, так тому и быть».

Глупый вопрос: «Каким вы видите себя через пять лет?»

Стандартный ответ: «Я буду усердно трудиться здесь или в другой компании в должности финансового аналитика с перспективой повышения до главы отдела. Мои профессиональные интересы будут касаться инвестирования и стратегического планирования».

Необычный ответ: «Вне всякого сомнения, я буду занят тем, к чему у меня лежит душа, будь то финансы или электронная коммерция. Меня интересует масса вещей!»

Итак, вам предстоит решить, как далеко вы планируете зайти. Вы уже знаете, каково это - давать предсказуемые ответы на стандартные вопросы. А что будет, если в следующий раз вы решите немного побыть собой?



Источник: <http://hr-portal.ru>

НА ЗАМЕТКУ

10 СПОСОБОВ ЗАСЛУЖИТЬ УВАЖЕНИЕ ОКРУЖАЮЩИХ

Вы когда-нибудь сталкивались с таким человеком, который плохо вёл себя по отношению к вам и не считался с вами? Как вы себя чувствовали? Вы были возмущены? Обижены?

Если вы обладаете чувством собственного достоинства, есть очень большая вероятность, что вы хотите, чтобы и окружающие относились к вам с уважением. Понятно, что возраст не является обязательным условием или волшебным ключом, которым можно открыть ларчик с уважением окружающих.

Не имеет значения, кем вы являетесь – подростком, студентом, новым членом коллектива/компании или новичком в каком-либо деле – в любом случае окружающие могут вас уважать. Эти советы подходят для всех, независимо от возраста и социального положения.



1. Хорошо выполняйте свою работу.

В любой сфере деятельности, наиболее уважаемыми являются знатоки своего дела. Люди любят делать комплименты тем, кто их заслужил, например, тем, кто всегда хорошо работает. Если вы новичок в профессии, это не значит, что вы не заслуживаете уважения. Всегда тяжело начинать.

2. Уважайте других людей.

Уважение имеет две стороны. Если вы хотите, чтобы уважали вас, сначала вам нужно научиться уважать других. Если вы всё время сталкиваетесь с людьми, которые относятся к вам без уважения, вспомните тех, к кому без уважения отнеслись вы. В любом случае, хотя бы одного такого вы найдёте. Вместо того, чтобы возмущаться как плохо к вам относятся люди, постарайтесь вести себя хорошо с теми, с кем вы плохо обращались. Это поможет вам улучшить отношения со всеми окружающими вас людьми.

3. Выполняйте обещания.

Никто не любит нечестных и ненадёжных людей. Уважения заслуживает тот, кто честен со своими собеседниками, на кого можно положиться и чьим обещаниям можно верить.

4. Принимайте критику.

В противоположность бытующему мнению, быть уважаемым человеком не значит не быть критикуемым. На самом деле, всё с точностью до наоборот. Чем больше людей знает вас и вашу работу, тем больше критики вы получаете.

Люди уважают тех, кто может принять отрицательную оценку и извлечь из неё что-то положительное.

5. Относитесь к себе с уважением.

Смешно, но многие люди ожидают, что их должны уважать другие люди, но при

этом они не уважают сами себя.

6. Ведите себя как профессионал.

Это подразумевает хорошо одеваться, быть воспитанным, грамотно говорить и соблюдать правила этикета.

7. Не злословьте.

Не имеет значения в какой сфере деятельности – и при профессиональном, и при социальном общении, не говорите плохо о людях. Злословя, вы не зарабатываете уважение других людей. Если у вас есть какие-то претензии к определённому человеку или вам не нравится что он/она делает, поговорите с этим человеком. Не говорите плохих вещей о нём/ней за спиной, потому что обсуждение за спиной повлечёт за собой дальнейшие сплетни и недомолвки.

8. Отстаивайте свои убеждения.

Только имея своё собственное мнение и думая своей головой, можно добиться уважения окружающих людей. Не бойтесь отстаивать свои убеждения. В то же время убедитесь, что вы делаете это вежливо и не обижаете окружающих.

9. Будьте собой.

Продолжая пункт 8, будьте собой. Всегда лучше быть подлинником самого себя, чем точным подобием кого-то другого. Люди уважают личностей, которые никому не пытаются подражать.

10. Будьте примером для окружающих.

Поступки говорят больше, чем слова. Вы своим поведением показываете пример окружающим? Вы придерживаетесь установленных норм поведения? Вы добиваетесь уважения, подкрепляя слова делом? Человек, которого уважают другие люди, своим личным примером подталкивает окружающих к хорошим и правильным поступкам.



КАК ЭКОНОМИТЬ 100 МИНУТ В ДЕНЬ

Каждому хочется использовать свой день на полную катушку. Но не каждому удастся. Эффективное использование своего времени выведет тебя на новый уровень и позволит успешно решать больше задач. Только не загоняйся, а получай удовольствие от своей личной системы тайм-менеджмента.

Планируй заранее, начинай раньше

Планирование дел заранее – экономия драгоценного времени. Собранный человек знает свои ходы и выстраивает комбинации. Он опережает на корпус своего расхлябанного коллегу, пока тот мечется между важными делами и отвлекающими мелочами. Начни выполнять работу заранее и получи больше времени на обдумывание, критическую оценку и улучшение. Такая стратегия позволяет сделать даже больше, чем изначально планировалось.

Простую проблему решай на месте

Если для решения проблемы требуется 2-3 минуты, решай ее немедленно. Порой, чтобы решить вопрос, достаточно телефонного звонка. Мелочь, отложенная на потом, отвлекает, раздражает, отнимает силы и время. Не откладывай коротких дел в долгий ящик. Проверено, работает.

Объединяй сходные задания

Переключаться с решения одной задачи на другую иногда довольно сложно. Что мешает объединить их? Это, прежде всего, экономит время, даже если изначально кажется, что ты неразумно тратишь его сейчас, совмещая «два в одном». В дальнейшем ты увидишь, что такой способ высвобождает колоссальное количество минут в будущем. Попробуй и оцени результат.

Устраняй раздражители

Громкая музыка, шум, болтовня с коллегами, электронная почта, соцсети. Все это отвлекает и здорово раздражает, не давая сосредоточиться на главном. Твоя продуктивность заметно возрастет, если ты минимизируешь раздражители.

Стандартизируй рутину

Вспомни, когда тебе легче всего удается справиться с рутинными обязанностями. Если тебе легче удастся это делать утром, включай в свои утренние планы нудные обязанности. Если скучная работа хорошо идет во второй половине дня, переноси ее на вечер. Простое? Более чем.

Записывай

Порой озарение приходит внезапно. Не стесняйся записывать идеи и мысли, которые могут пригодиться в дальней-

шем. Отвлекает незначительно, но зато избавляет от мучительных и неточных воспоминаний. Делай наброски, скетчи, рисунки, записи – все пригодится.

Порядок во всем

Творческий беспорядок, о котором так много и пафосно говорят «творцы и гении», на самом деле оправдание личной неорганизованности и раздолбайства. Рабочий стол – не только заставка на экране, это и мебель, на которой стоит монитор. Приведи его в порядок. Долой лишнее, под рукой только то, что необходимо в настоящий момент.

Покупай оптом, готовь впрок

Времени на покупку продуктов и готовку требуется немало. В основном ты тратишь на поход по магазинам выходной. Это время ты сможешь продуктивно использовать для активного отдыха или развлечений. Смести время оптовой закупки продуктов на будний день и освободи свой выходной. То же самое с приготовлением пищи. Можно готовить на несколько дней вперед, не тратя на это каждый вечер.

Используй шорткаты и ярлыки

Часто востребованные файлы легче искать, если знаешь где. Нужные сайты в «Избранном» здорово экономят время. Если тебе это кажется смешным, вспомни, как раздражает, когда приходится долго копаться в папках. Даже если программа грузится дольше, чем обычно – это уже бесит.

Используй время ожидания с пользой

Часто ты не можешь ничем заниматься, пока не дождешься звонка, одобрения или решения вопроса. Тут нужна тренировка. Освобождайся от заикленности, отпуская ситуацию, учишься с пользой переключать внимание. Загляни в свои планы, посмотри, что можешь сделать, пока тянутся томительные минуты. Займись чтением, ответами на письма, чисткой компьютера от ненужного хлама. Всем, что отвлечет тебя от фиксации на проблеме.

Используй эти советы, добавляй новые пункты и получишь больше свободного времени.

Дневник успеха-тайм-менеджмент

Тайм-менеджмент – это умение эффективно управлять и контролировать свое личное время!

Это умение сортировать, что для вас на данный момент является главным, а что – второстепенным, что самое первое вы должны сделать, а что можно перенести и на несколько часов вперед.

Как только человек начинает это все осознавать – у него сразу же пропадает вся суета с нехваткой времени.

Вам может показаться, что управлять своим временем это довольно таки сложно – ни капельки!

Главное, чтобы вы для себя приняли конкретные решения, что и когда нужно сделать!

Многие уверены в том, что те люди, которые активно пользуются тайм-менеджментом – успевают делать намного больше и быстрее! Это ошибочное мнение...

Тайм-менеджмент помогает нам увеличить нашу продуктивность в разы, а также учит нас отбрасывать все ненужные дела в корзину. Появляется дополнительное время – и это уже ваше дело куда вы его потратите!

Те люди, которые все же научились эффективно управлять своим временем – им удается сэкономить третью часть своей жизни! Удивительно, не правда ли?



Источник: <http://hr-portal.ru>

СТАЖИРОВКА ИНВАЛИДОВ И ВЫПУСКНИКОВ

Целью проведения стажировки является создание или выделение работодателями рабочих мест для приобретения инвалидами и (или) выпускниками практического опыта работы, адаптации в трудовом коллективе и закрепления их на рабочем месте. Проведение работодателями стажировки инвалидов и выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования осуществляется в соответствии с Порядком проведения работодателями стажировки инвалидов и выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, проживающих на территории Ставропольского края, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 17 апреля 2017 г. № 181

Стажировка организуется как производственная (трудовая) деятельность на вакантных, специально созданных или выделенных работодателем временных рабочих местах для следующих категорий граждан:

1. инвалидов в трудоспособном возрасте, зарегистрированных в учреждении занятости населения края в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемой в установленном порядке и содержащей заключение о рекомендуемых характере и условиях труда;

2. граждан, завершивших обучение по профессиональным образовательным программам и образовательным программам высшего образования, не имеющих опыта работы по полученной квалификации (профессии, специальности), зарегистрированных в учреждении занятости населения края в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных в течение 12 месяцев после окончания обучения.

Продолжительность стажировки не более 3 месяцев.

Для участия в стажировке инвалид и (или) выпускник) должен обратиться в центр занятости населения края с заявлением об участии в стажировке и предоставить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ об образовании и (или) о

квалификации;

- трудовая книжка (при наличии);
- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемая в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемых характере и об условиях труда (для инвалида).

Дневник успеха-стажировка

Стажировка — это деятельность по приобретению опыта работы или повышению квалификации по специальности, а также работа по специальности в течение определённого испытательного срока, называемого испытательным сроком, для определения возможности зачисления на штатную должность. Стажировка предполагает обучение работника в процессе трудовой деятельности и является одной из форм повышения квалификации. Стажировка является одной из форм дополнительного профессионального образования в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

Понятие стажировка различно в разных отраслях. «Стажировка на рабочем месте». По ТК РФ стажировка относится к области охраны труда (ст. 212 ТК РФ) и является обязательной для вновь принимаемых работников.



Заявление об участии в стажировке и документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются в учреждение занятости населения края инвалидом и (или) выпускником лично либо через законного представителя (доверенное лицо) или посредством почтового отправления (заказным письмом), или в электронной форме.

Работодатель, подавший в центр занятости о проведении стажировки:

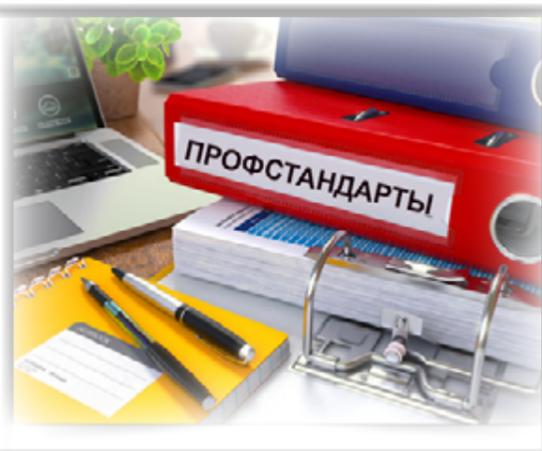
1. Принимает на стажировку инвалида и (или) выпускника.

2. Возвращает в центр занятости населения, выданное инвалиду и (или) выпускнику учреждением занятости населения края, с указанием на нем дня приема на стажировку инвалида и (или) выпускника. В случае отказа в приеме на стажировку инвалида и (или) выпускника работодатель делает в направлении на стажировку, выданном инвалиду и (или) выпускнику учреждением занятости населения края, отметку о дне явки и причине отказа в приеме на стажировку и возвращает направление на стажировку инвалиду и (или) выпускнику.

3. Обеспечивает подбор из числа своих работников, имеющих необходимый опыт и квалификацию для осуществления консультаций и наставничества инвалидов и (или) выпускников при прохождении ими стажировки.

Работодателям, принявшим на стажировку инвалида, или выпускника возмещается часть их затрат, связанных со стажировкой. Предоставление из бюджета Ставропольского края субсидий работодателям на возмещение части их затрат, связанных со стажировкой инвалидов и выпускников, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия по проведению стажировки инвалидов и выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, проживающих на территории Ставропольского края, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 13 апреля 2012 г. № 134-п.

НА ЗАМЕТКУ



НЕЗАВИСИМАЯ ОЦЕНКА КВАЛИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА, ИЗМЕНЕНИЯ 2017 ГОДА

С 2017 года вступил в силу ряд изменений: подтвердить соответствие профессиональному стандарту можно в Центре независимой оценки квалификации. Кроме того, теперь работодатели могут учесть расходы на независимую оценку квалификации.

Как проходит независимая оценка работников

С 1 января 2017 года работник проходит независимую оценку по собственному желанию или по инициативе работодателя (в том числе, потенциального работодателя). Проводят независимую оценку Центры оценки квалификаций в форме профессионального экзамена. Порядок проведения такого экзамена утвержден постановлением Правительства РФ от 16.11.16 № 1204.

Кто проводит независимую оценку квалификации

1. Организации, которые могут проводить независимую оценку квалификации, называются центры оценки квалификаций (далее — ЦОК). Все центры включены в реестр.

Обратите внимание: организации, которые не включены в реестр, не являются центрами оценки квалификаций и независимую оценку проводить не могут.

2. По результатам независимой оценки ЦОК должен выдать претенденту свидетельство установленного образца. Документы о независимой оценке, выданные ранее 1 января 2017 года, не являются свидетельствами о квалификации.

3. Оценка квалификации добровольна как для работников, так и для работодателей. Ее наличие или отсутствие, а также ее результаты, не влекут за собой последствий или требований, в том числе при приеме на работу. Направление работодателем работников на прохождение независимой оценки квалификации осуществляется с их письменного согласия. Условия и порядок определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

4. Нужно различать применение требований профстандартов и оценку квалифи-

кации на соответствие этим стандартам. Обязательные случаи применения требований профстандартов к квалификации работников перечислены в Трудовом кодексе РФ. В остальных случаях профстандарты — это ориентир для определения квалификационных требований и формирования кадровой политики. Оценка же квалификации всегда добровольна.

Как пройти независимую оценку

Поэтапно процедура независимой оценки выглядит так:

1. Оплачиваем экзамен — это может сделать соискатель, работодатель или иное лицо.

2. Подаем документы. Соискатель представляет в ЦОК комплект документов: заявление о проведении экзамена (Приказ Минтруда РФ от 02.12.2016 № 706н) с указанием подтверждаемой квалификации, копию паспорта и иные необходимые документы. Документы можно представить как в бумажном виде, так и на электронном носителе.

3. Согласовываем время. ЦОК в течение 10 календарных дней после получения комплекта документов информирует соискателя способом, указанным в заявлении, о результатах рассмотрения заявления и согласовывает дату, место и время проведения экзамена, а также информирует соискателя о процедурах его проведения.

4. Проходим экзамен и получаем документ, соответствующий результату экзамена.

Какой может быть результат экзамена

Результата может быть два:

• Если экзамен успешно сдан - выдается свидетельство о квалификации (в течение 30 дней). Данные о каждом свидетельстве будут занесены в единый ре-

естр. Доступ к реестру является открытым и бесплатным.

• Если экзамен не сдан - выдается заключение о прохождении профэкзамена с рекомендациями. Такой вердикт можно оспорить в специально созданной апелляционной комиссии. Для этого работодатель или человек, проходивший оценку, подает письменную жалобу. Сделать это нужно в течение тридцати календарных дней с даты получения информации о результатах экзамена.

Налоговые льготы для работников и работодателей

В унисон закону о независимой оценке квалификации принят Федеральный закон от 03.07.2016 № 251-ФЗ. Этот закон предусматривает налоговые льготы как для фирм, оплачивающих оценку квалификации, так и для физических лиц, оплачивающих экзамен самостоятельно.

• Если профэкзамен проводится по инициативе работодателя, то он же платит за услуги ЦОК. Работодатели, оплачивающие оценку квалификации сотрудников, могут учитывать такие затраты при налогообложении прибыли, а также при расчете ЕСХН и единого налога по УСН. Кроме этого, суммы оплаты работодателем независимой оценки квалификации работника не облагаются НДФЛ (п. 21.1 ст. 217 НК РФ).

• Если инициатором оценки является сотрудник (соискатель), то именно он должен оплачивать экзамен. В таком случае он может получить налоговый вычет по НДФЛ в сумме понесенных расходов, но не более 120 000 рублей в год в совокупности по четырем видам социальных вычетов, указанных в подп. 2-5 п. 1 ст. 219 НК РФ.

Источник: <https://school.kontur.ru>

НА ЗАМЕТКУ

5 ГИБКИХ НАВЫКОВ, КОТОРЫЕ ВЫСОКО ЦЕНЯТ СЕГОДНЯШНИЕ РАБОТОДАТЕЛИ

Сегодня гибкие навыки востребованы, как никогда ранее. Лекции Deloitte Access Economics продвигают идею, что гибкие навыки в будущем будут задействованы в двух третьих всей работы уже к 2030 году. Но что именно скрывается за этим трендом?

Мир работы изменяется быстрыми темпами. Инновации, происходящие в цифровой реальности, накладывают отпечаток на то, как мы работаем, какими навыками пользуемся.

С этой точки зрения вполне логично, что работодатели желают, чтобы их сотрудники демонстрировали востребованные навыки и справлялись с задачами, которые последняя волна, вероятнее всего, постаралась бы избежать.

1. Они хотят учиться?

Стремление к обучению - это наиболее востребованный личный навык в современном мире работы. Менеджеры по найму видят идеальных кандидатов активными и инициативными для постоянного собственного развития. Это может включать в себя следующее:

- Прослушивание вебинаров и подкастов во время поездок;
- Следить за конкуренцией;
- Слушать отзывы клиентов;
- Рекомендовать коллегам статьи.

Вне зависимости от сферы вашей работы, желание оставаться в тренде и сохранять актуальность знаний высоко ценится в коммерческом мире. Это также показывает, что у вас развитое самосознание. Отслеживания изменения в своей индустрии, ваши знания помогут вам отметить пробелы и заполнить их самостоятельно.

2. Они понимают наших клиентов?

Технологии помогли эволюционировать поведению клиентов. Сегодня компании ориентируются на то, как клиенты взаимодействуют с их продуктами и какие поведенческие шаблоны при этом участвуют. Например, спортивные фанаты сегодня чаще покупают билеты через приложения, а не на кассах стадионов, отдыхающие зачастую пользуются агрегаторами билетов для поиска лучших предложений, а безработные предпочитают отправлять резюме онлайн.

Вот почему организациям требуются люди, которые будут в курсе последних технологических изменений в своей сфе-



ре и смогут предложить новые пути для развития бизнеса.

3. Они могут приспособиться к изменениям?

Работодатели стремятся нанимать людей, которые могут выходить из собственной зоны комфорта и которые видят изменения, как новые возможности для роста и инноваций. Умение принимать и адаптироваться - крайне важный навык, учитывая то, как быстро меняется мир работы. Причины для приспособления к изменениям могут быть самые разные: организационные и технологические изменения, расширение профессиональных навыков для сохранения конкурентоспособности на рынке труда. Некоторые изменения могут быть крайне неожиданными, зато они прекрасно показывают, как вы умеете адаптироваться к ситуации и насколько вы умеете принимать новые вызовы.

4. У них есть сильные межличностные и коммуникационные навыки?

Изучение чего-то нового и изобретение умных решений - это ключ к вашему продвижению по карьерной лестнице. Так или иначе, всё это будет не важно, если вы не способны делиться своими знаниями с остальными.

Естественно, изобретение новых идей и умение делиться своими взглядами прекрасно показывает вашу ценность для организации, но в первую очередь важно то, как именно вы общаетесь с людьми. Организации, которые поощряют свободу мысли и сотрудничество, прекрасно понимают, что в некоторых ситуациях дебаты могут вдохновить других сотрудни-

ков на предложение новых решений. Поэтому организации хотят видеть сотрудников, которые умеют:

- Сохранять дебаты в профессиональных рамках, никогда не переходя на личности;
- Не прерывать коллег, которые высказывают свои мысли;
- Уважать чужие идеи.

Также работодатели высоко ценят кандидатов, которые могут комфортно общаться с людьми на любом карьерном уровне, сохраняя профессиональные манеры.

5. Какие у них организационные навыки?

Работодатели ищут кандидатов, которые уделяют внимание организации своего времени, стараются довести свою продуктивность до максимума, соблюдают сроки и уверены в том, что имеющиеся ресурсы используются без малейшего шанса на ошибку. Мир работы порой бывает крайне непредсказуем, особенно в вопросах финансирования. Работодатели хотят, чтобы вы оставались сфокусированными вне зависимости от того, какая ситуация складывается снаружи.

Со знанием того, каких личных навыков ожидают от вас на будущем или нынешнем месте работы, эти умения позволят вам предстать перед работодателями в выгодном свете. Когда вы сумеете соединить эти личные навыки с цифровой грамотностью и релевантными техническими навыками, то вы станете намного ближе к достижению успешной карьеры.

Источник: <http://hr-portal.ru>

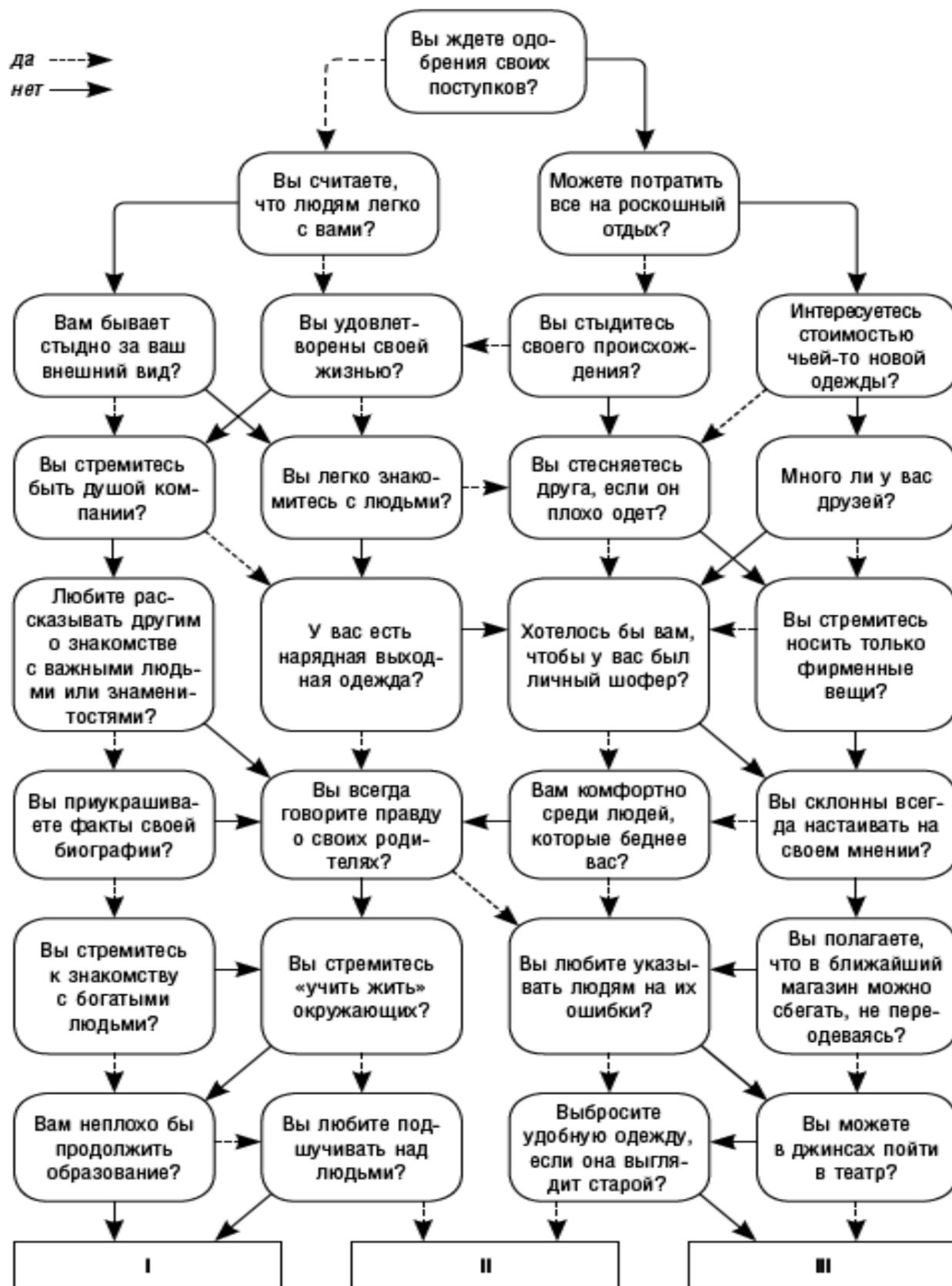
ИССЛЕДОВАНИЕ ЭТО ИНТЕРЕСНО

ВАШЕ ОТНОШЕНИЕ К ЛЮДЯМ

Адекватность отношения человека к окружающим его людям во многом определяет его возможности в достижении поставленных перед собой жизненно важных целей. Некоторые психологи в межличностных

отношениях выделяют две связки противоположных факторов: доминирование – подчинение и дружелюбие – агрессивность. Именно эти две шкалы распределения признаков в основном и определяют общее

впечатление о человеке в процессе межличностного восприятия. Попробуйте-ка сейчас оценить с помощью теста, каково на самом деле ваше отношение к людям.



Ключ

I. Увы, ваше отношение к людям зависит прежде всего от их положения. И даже оценивая себя, вы все время завышаете стандарты, поэтому находитесь в постоянном душевном напряжении, что мешает и будет мешать вам достичь чего-либо заметного в этой жизни, если вы не пересмотрите отношение к себе, к своим возможностям и достоинствам.

II. Вам присущи элементы снобизма, но они не чрезмерны. Правда, иногда он прорывается, делая ваши отношения с окружающими не слишком комфортными. Однако у вас есть друзья и приятели, которые обычно мирятся с вашей заносчивостью.

III. В любом окружении вы обычно чувствуете себя неплохо. Вы уверенный в себе, в своих способностях и возможностях человек, а потому легко, свободно общаетесь с теми, кто стоит выше вас на социальной лестнице – поскольку не придаете этому неравенству большого значения. Люди явно тянутся к вам. Вот только не слишком ли вы порой пренебрегаете мнением о вас окружающих?

СТАТИСТИКА

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ И КОМПЕТЕНЦИИ, НАИБОЛЕЕ НЕОБХОДИМЫЕ ВЫПУСКНИКАМ ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА

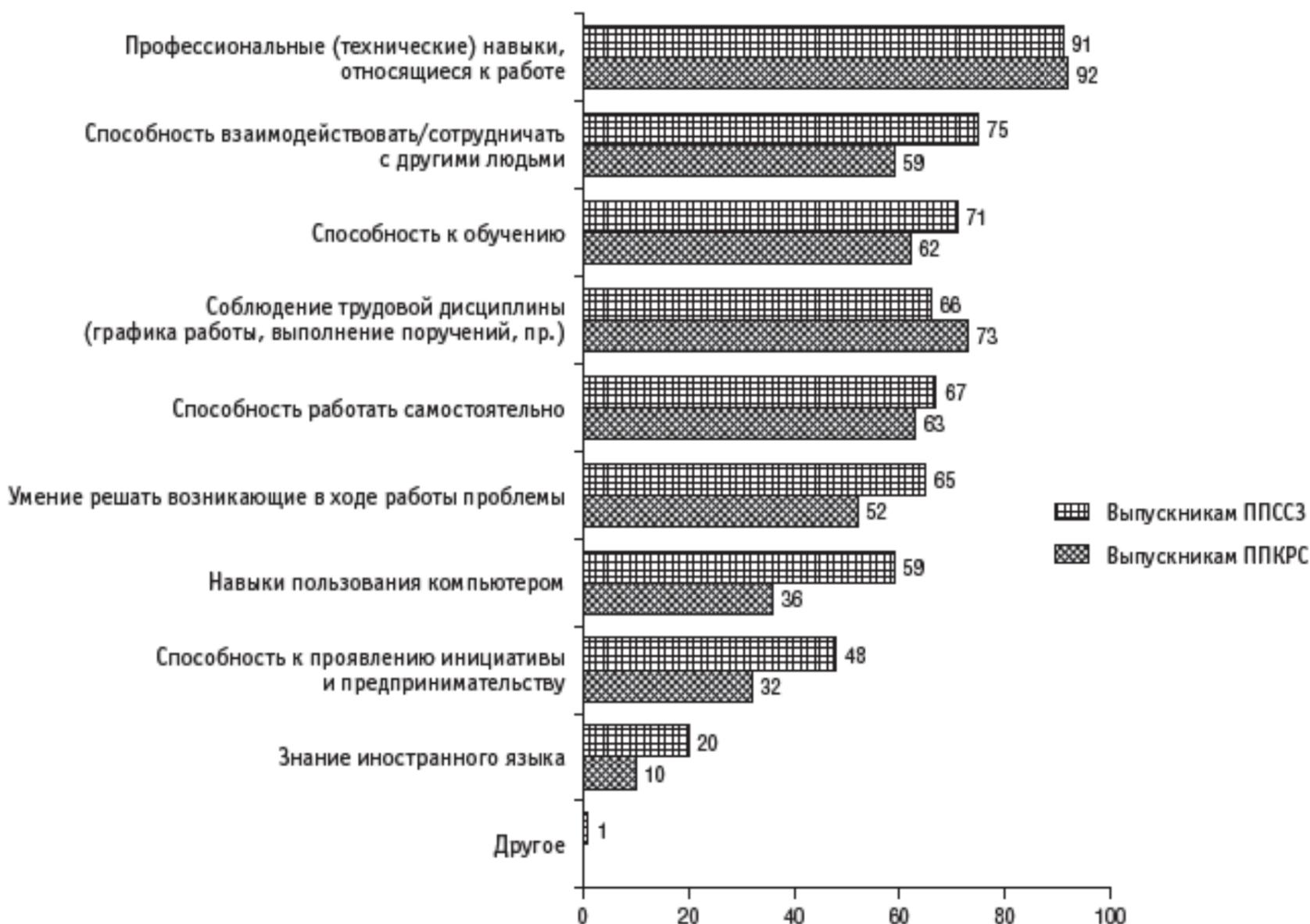
Информационный бюллетень «Образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования, на рынке образовательных услуг» продолжает серию публикаций по результатам проекта «Мониторинг экономики образования», осуществляемого по заказу Министерства образования и науки Российской Федерации.

Какие навыки в первую очередь должны продемонстрировать выпускники при обращении в компании? Для выпускников ППКРС руководители образовательных организаций назвали лишь несколько ключевых навыков, качеств – профессиональные (технические) навыки, относящиеся непосредственно к работе (по мнению 92% опрошенных), и соблюдение трудовой дисциплины (по мнению почти 75% опрошенных). Не столь важны для этих выпускников, но тем не менее необходимы, по оценкам большинства опрошенных, навыки командной работы, взаимодействия, способность к обучению и способность работать самостоятельно. А вот для выпускников ППССЗ эти навыки оказываются гораздо важнее. Кроме того, для выпускников ППССЗ список первоочередных навыков гораздо более разнообразный, здесь помимо специальных профессиональных навыков называются и социальные навыки, и навыки самостоятельной работы, и принятие нерутинных решений, и высокий потенциал адаптации, обучаемости. Если сравнивать эти выводы с опросами работодателей, то по основным аспектам они совпадают.

НАВЫКИ, ПОЗВОЛЯЮЩИЕ ВЫПУСКНИКАМ УСПЕШНО ТРУДОУСТРОИТЬСЯ, % ОПРОШЕННЫХ



Какие общие и профессиональные навыки, по Вашему мнению, позволяют нынешним выпускникам успешно трудоустроиться на рынке труда?



(Продолжение в следующем номере)

Источник: мониторинг экономики образования

ЭТО ИНТЕРЕСНО

ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКИЙ СЛОВАРЬ КАРЬЕРЫ ЧАСТЬ 4 (О-П)

(Продолжение. Начало в № 9 «РКУ»)

Отбор кадров

в кадровой работе часть процесса найма персонала, связанная с выделением одного или нескольких кандидатов на вакантную должность среди общего числа людей, претендующих на эту должность. Для ОК используются отборочное собеседование, тестирование, услуги центров оценки и другие методы.

Отборочное собеседование (интервью)

метод отбора кандидатов со способностями и целеустановками, необходимыми для занятия той или иной должности. Отборочное собеседование состоит в очной встрече работодателя с кандидатом. В ходе отборочного собеседования выясняется степень заинтересованности кандидата в конкретной работе и его потенциал для работы в вакантной должности.

Ответственность

необходимость давать отчет в своих действиях, поступках и т. п.; обязанность отвечать за их возможные последствия.

Открытая кадровая политика

кадровая политика, характеризующаяся готовностью принять на работу любого работника, если он обладает соответствующей квалификацией.

Отпуск ежегодный

время для отдыха, которое предоставляется всем работникам ежегодно с сохранением места работы (должности) и среднего заработка, продолжительность отпуска не менее 28 календарных дней.

Отпуск по беременности и родам

предоставляется женщинам в связи с рождением ребенка до и после родов. Минимум, установленный конвенцией МОТ, 12 недель; в российском законодательстве - 70 календарных дней. В случае осложнений и рождения более одного ребенка отпуск удлиняется. Смотрите также Декретный отпуск.

Отпускные

денежная сумма, выплачиваемая работнику при взятии ежегодного отпуска. Размер отпускных равен зарплате работника за тот же период, если бы он работал. Если работник прекратил работу (уволен или уволился сам), он имеет право на отпускные деньги за неиспользованные дни.

Офис-менеджер

организует работу офиса, принимает посетителей, руководит работой персонала офиса, осуществляет административные и хозяйственные функции.

Оценка персонала

процедура, осуществляемая для определения соответствия работника вакантному или занимаемому рабочему месту (должности).

Очное интервью

интервью, проводимое в условиях непосредственного социального взаимодействия. В ходе ОИ интервьюер получает ответы на свои вопросы непосредственно от респондента.



Пенсионный фонд

самостоятельное финансово-кредитное учреждение, созданное для управления финансами пенсионного обеспечения в РФ. ПФР осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ. ПФР и его денежные средства находятся в государственной собственности РФ. Денежные средства ПФР не входят в состав бюджетов, других фондов и изъятию не подлежат. ПФР, в частности, обеспечивает целевой сбор и аккумуляцию страховых взносов, организацию работы по изысканию сумм государственных пенсий по инвалидности и по случаю потери кормильца вследствие трудового увечья и профзаболевания; контроль (с участием налоговых органов) за своевременным и полным поступлением в ПФР страховых взносов, а также контроль за правильным и рациональным расходованием его средств; организацию банка данных по всем категориям плательщиков страховых взносов в ПФР; разъяснительную работу среди населения и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции ПФР.

Пенсия

регулярные денежные выплаты (от лат. pensio - платеж), предоставляемые гражданам при достижении определенного законом возраста, по инвалидности, в случае потери кормильца или за выслугу лет и особые заслуги перед государством.

Первичная занятость

основная занятость, имеющая место наряду с производной, дополнительной, вторичной занятостью.

Переподготовка специалистов

получение новой специальности или квалификации на базе имеющегося высшего или среднего профессионального образования (получение второго или высшего профессионального образования). Общая трудоемкость программы - свыше 500 часов. По окончании выдается диплом о профессиональной переподготовке.

План интервью

список тем при относительно неструктурированном интервью: необходимый для упорядочения интервью; и являющийся гарантией того, что все важные проблемы будут охвачены интервьюером. В отличие от вопросника ПИ не содержит наборов фокусированных вопросов и способствует большей гибкости и информированности в отношениях между опрашиваемым и интервьюером.

Планирование карьеры

процесс определения цели, которой сотрудник хочет достичь в процессе профессиональной деятельности. Главной задачей пла-

ЭТО ИНТЕРЕСНО

нирования и реализации карьеры является достижение объединения целей организации с интересами каждого работника.

Повышение квалификации

обновление теоретических и практических знаний специалистов и служащих в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к профессии или должности. Общая трудоемкость программы от 72 до 500 часов. По окончании выдается удостоверение о повышении квалификации (от 72 до 100 часов) или свидетельство о повышении квалификации (от 100 до 500 часов).

Полная занятость

состояние занятости, при котором спрос на рабочие руки равен предложению. ПЗ по определению МОТ - уровень занятости, при котором все лица, вышедшие на рынок труда, способные трудиться и активно ищущие работу, могут получить ее.

Портфолио

иллюстрации профессиональных достижений кандидата, часто бывают обязательными для лиц творческих профессий (художников, фотографов, архитекторов, дизайнеров, журналистов и т.п.).

Послевузовское образование

подготовка специалистов высшей квалификации (кандидатов, докторов наук) в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников России. Общая трудоемкость программы до 7560 часов. По окончании ВЫДАЕТСЯ диплом кандидата (доктора) наук (по отраслям) защитившим диссертацию или удостоверение о послевузовском профессиональном образовании.

Посредническая организация по найму персонала

коммерческая организация, оказывающая услуги по поиску и отбору персонала для других организаций, консалтинговые услуги по отдельным проблемам управления персоналом. Обычно оплата услуг посреднических организаций определяется как доля от годового фонда оплаты сотрудника, предложенного посреднической фирмой. Смотрите также Рекрутинговое агентство, Кадровое агентство.

Правила внутреннего трудового распорядка

организационно-распорядительный документ, регламентирующий порядок приема, перевода и увольнения рабочих и служащих, основные обязанности рабочих и служащих, основные обязанности администрации, рабочее время и его использование, поощрения за успехи в работе, взыскания за нарушения трудовой дисциплины, внутриобъектный режим и организацию работы.

Предпринимательство

инициативная, в рамках действующего законодательства, деятельность по созданию, функционированию и развитию предприятия, имеющая своей целью сбыт производимой продукции (услуг) и получение прибыли. Предпринимателем могут являться одно или несколько физических или юридических лиц, организующих деятельность предприятия на основе принадлежащего им или привлеченного на законных основаниях имущества и получающих в результате этой деятельности прибыль в форме предпринимательского дохода.

Приказ о приеме на работу

приказ, на основании которого в отделе кадров:
- оформляется личная учетная карточка работника;
- делается запись в его трудовой книжке;

- открывается личный лицевой счет в бухгалтерии + работнику присваивается личный табельный номер, который проставляется во всех документах по учету труда и заработной платы.

Приказ об увольнении

в РФ приказ, в соответствии с которым отдел кадров оформляет соответствующие записи в трудовой книжке работника и его личной карточке, бухгалтерия производит полный расчет с работником.

Провизор

специалист с высшим фармацевтическим образованием, работающий в сфере производства хранения, продажи лекарственных препаратов.

Прожиточный минимум

минимальный уровень средств, необходимых человеку для поддержания его нормальной жизнедеятельности. Рассчитывается в соответствии с международной методологией для различных социально-демографических групп населения. Расчет основывается на стоимости потребительской корзины, т. е. стоимости набора потребительских благ и услуг, обеспечивающих человеку потребление на принятом в обществе минимально допустимом уровне. Прожиточный минимум используется для анализа благосостояния населения и формирования социальной политики государства

Промоутер

сотрудник, занимающийся прямой рекламой некоего товара. В его обязанности входит работа с прохожими и посетителями магазинов и предложение им определенного товара.

Профессиограмма

подробное описание психологических, производственных, технических, медицинских, гигиенических и других особенностей специальности, профессии. В П. указываются функции данной профессии и затруднения в ее освоении, связанные с определенными психофизиологическими качествами человека и с организацией производства.

Профессионализм

степень овладения индивидом профессиональными навыками.

Профессиональные курсы

сертифицированные программы обучения для людей, которые стремятся совершенствовать свой профессиональный уровень и деловые качества. Эти программы позволяют за короткий срок приобрести не только новые знания и навыки, но и подтвердить их международными дипломами и сертификатами. Проводятся на базе колледжей, университетов, центров профессиональной и языковой подготовки. Продолжительность курсов может составлять от месяца до двух лет в зависимости от специальности и уровня подготовки. После окончания программы выдается диплом, подтверждающий полученную квалификацию и позволяющий работать по специальности.

Профессиональный отбор

процедура дифференциации кандидатов по степени их соответствия определенному виду деятельности и принятия решения о пригодности или непригодности кандидатов. ПО осуществляется путем установления медицинских и психофизиологических противопоказаний для работы в конкретной области деятельности и соответствия индивидуальных антропометрических данных кандидата требованиям, предъявляемым к работнику эксплуатационными характеристиками обслуживаемых механизмов и оборудования.

(Продолжение в следующем номере)

СОВЕТ СОИСКАТЕЛЮ

КАК ВЫПУСКНИКУ НАЙТИ РАБОТУ

Поиск работы для выпускников без опыта почти ничем не отличается от поиска работы опытными специалистами. В этом процессе есть свои нюансы и о них как раз пойдет речь.

Ищите хорошую работу

«Хорошая» для каждого значит что-то свое, но неквалифицированный труд мало кого интересует. Простой труд найти элементарно — вакансии кассиров в фаст-фуд-ресторане, продавцов мороженого, таксистов, промоутеров, разнорабочих и прочих подобных специалистов всегда открыты и всегда в изобилии. Достаточно позвонить или заполнить анкету и все, работа у вас в руках.

Нет опыта = нет работы = нет опыта

Чтобы разорвать этот замкнутый круг нужно сначала понять, что все совсем не страшно. Проблема слишком преувеличена.

Во-первых, много опыта для старта карьеры не надо. Если у вас нет опыта работы, и вы хотите сразу стать руководителем проекта и получить людей в подчинение, то надо менять мозги, а не сетовать на то, что без опыта не берут.

Если же вы, имея за плечами только образование, хотите стать стажером или помощником опытного специалиста, вы можете легко этого достичь.

Во-вторых, минимальный опыт для начала работы все-таки необходим. Будущий программист должен написать 5-7 небольших программ, будущий юрист прочитать десяток договоров, исков и прочих документов, дизайнер нарисовать десяток работ и так далее.

Чтобы выпускнику вуза найти работу быстро и просто, нужно «попробовать про-

фессию на вкус» и набрать минимальный опыт, который смело можно указывать в резюме.

Есть теория 40 часов. Если вы занимались каким-либо делом сорок часов, это значит, что вы освоили азы этого дела и почувствовали, нравится вам работать или нет. Я рекомендую именно столько времени уделить на изучение новой профессии. Это поможет набрать нужный опыт. А если спустя это время вас будет тошнить от выбранного дела, бросайте его и ищите что-то вдохновляющее.

Как выпускнику устроиться на работу — алгоритм по шагам

1. Определите, кем хотите работать.

Вы можете выбрать некую сферу (строительство, например) или профессию (бухгалтер или юрист). Не важно, как вы это сделаете, важно, чтобы вы поняли, кем вы сейчас хотите быть.

2. Адекватно оценивайте свои силы и навыки.

Важно соблюсти баланс между завышенными требованиями и заниженными. Руководителем отдела, возможно, сразу идти не стоит, но и помощником секретаря тоже идти не надо. Выбрав сферу или профессию, найдите начальные позиции, с которых обычно начинается рост специалистов.

Чтобы выпускнику вуза без опыта быстро найти работу, необходимо просто не завышать требования. Вторая по частоте проблема долгих поисков работы (после «я

не знаю, чего хочу») — это завышенные ожидания. Многие студенты хотят зарабатывать по-взрослому, но рынок почему-то оценивает студентов иначе...

Не стоит бояться начальных позиций. Полгода-год стажа

и вы можете рассчитывать на повышение зарплаты/должности, на новые более сложные задачи или на все это вместе. Если же работодатель с вашими желаниями будет не согласен, можно найти другую компанию. Запросто.

3. Ищите развитие и думайте о карьере.

Разумный срок планирования — 3 года. Не близко и не далеко. За этот срок можно вырасти во всех смыслах — карьерно, профессионально, денежно, статусно. Посмотрите вакансии вашей сферы, подумайте, куда интересно было бы вам расти.

Почему именно три года? На серьезных позициях, как правило, требуется более трех лет опыта (посмотрите hh.ru, такие требования встречаются часто).

Еще одна рекомендация выпускникам — подумайте куда устроиться на работу. Если есть выбор из нескольких компаний (он обычно есть), выбирайте ту, в которой вас будут обучать, развивать и продвигать.

Увы, встречаются компании, которым нужна молодая кровь на рутинные задачи.

4. Сделайте привлекательное резюме.

Когда опыта мало или нет совсем, нужно выжимать из учебы, практики и стажировок все, что возможно.

5. Напишите сопроводительное письмо.

По статистике, около трети соискателей не пишут сопроводительные письма. И очень зря! Эффективность этого инструмента иногда фантастическая.

6. Будьте готовы к собеседованию.

По большому счету нужно лишь продумать, что вы ответите на вопросы работодателя и прикинуть, какие вопросы зададите сами.

7. Действуйте.

Если вы сделаете предыдущие шесть шагов, будьте смелее и активнее. Все у вас получится.

Источник: <http://enjoy-job.ru>



Друзья!

Рады вам сообщить, что теперь мы есть и в Вконтакте.

Как нас найти? Очень просто, набери:

Служба содействию трудоустройству выпускНИКов