



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ГРК «Интеграл»

Д.А. Саховский

Приказ № 48 от « 31 » 05 2016 г.

Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Георгиевского регионального колледжа «Интеграл» (далее – ГБПОУ ГРК «Интеграл»), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ГБПОУ ГРК «Интеграл» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников ГБПОУ ГРК «Интеграл» является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами ГБПОУ ГРК «Интеграл», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ГБПОУ ГРК «Интеграл».

Под личной заинтересованностью работника ГБПОУ ГРК «Интеграл» понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками ГБПОУ ГРК «Интеграл» и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а так же на физических лиц, сотрудничающих с ГБПОУ ГРК «Интеграл» на основе гражданско-правовых договоров.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников ГБПОУ ГРК «Интеграл». Ознакомление граждан, поступающих на работу в ГБПОУ ГРК «Интеграл» производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в организации

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ГБПОУ ГРК «Интеграл» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ГБПОУ ГРК «Интеграл» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ГБПОУ ГРК «Интеграл» и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГБПОУ ГРК «Интеграл».

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ГБПОУ ГРК «Интеграл» и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

3.1. В соответствии с условиями настоящего положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

3.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.3. Директором ГБПОУ ГРК «Интеграл» из числа работников назначается лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

3.4. ГБПОУ ГРК «Интеграл» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ГБПОУ ГРК «Интеграл» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов. В итоге работы, если ГБПОУ ГРК «Интеграл» пришли к выводу, что ситуация сведения о которой были представлены работником, не являются конфликтом интересов, и как следствие не нуждается в специальных способах урегулирования.

3.5. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника ГБПОУ ГРК «Интеграл» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ГБПОУ ГРК «Интеграл»;
- увольнение работника из ГБПОУ ГРК «Интеграл» по инициативе работника в

соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

- увольнение работника по инициативе работодателя в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

По договоренности ГБПОУ ГРК «Интеграл» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности ГБПОУ ГРК «Интеграл» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

3.6. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ГБПОУ ГРК «Интеграл».

4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ГБПОУ ГРК «Интеграл» - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5. Соблюдение Положения о конфликте интересов и ответственность

5.1. Соблюдение настоящего Положения о конфликте интересов является неременной обязанностью любого работника ГБПОУ ГРК «Интеграл», независимо от занимаемой должности.

5.2. Невыполнение настоящего Положения о конфликте интересов может рассматриваться как дисциплинарный проступок и служить основанием для привлечения работника к ответственности в случаях, установленных применимым правом. В определенных обстоятельствах невыполнение требований настоящего Положения может повлечь за собой меры гражданско-правового, административного или уголовного преследования.

5.3. Административно-управленческий персонал ГБПОУ ГРК «Интеграл» обязан подавать работникам колледжа пример законопослушного и этического поведения и активно поддерживать исполнение настоящего Положения о конфликте интересов.

6. Заключительные положения

6.1. Работники ГБПОУ ГРК «Интеграл», у которых есть основания полагать, что настоящее Положение о конфликте интересов нарушено или имеется потенциальная возможность такого нарушения, обязаны незамедлительно сообщить об этом директору ГБПОУ ГРК «Интеграл».

Декларация конфликта интересов

Настоящая декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется его непосредственным начальником. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке начальником в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования ГБПОУ ГРК «Интеграл». Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа (п заполнению) составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной ГБПОУ ГРК «Интеграл».

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации¹ я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников ГБПОУ ГРК «Интеграл», Положением о выявлении и урегулировании конфликта интересов, Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБПОУ ГРК «Интеграл».

(подпись работника)

Кому: _____
(ФИО и должность непосредственного начальника)

От кого: _____
(ФИО работника, заполнившего декларацию, должность)

Дата заполнения: _____
Декларация охватывает период времени: с _____ по _____

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «ДА» или «НЕТ» на каждый вопрос. Ответ «ДА» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «ДА» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер).

РАЗДЕЛ 1

Внешние интересы или активы

1. Владете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или имеете ли любой другой финансовый интерес:

1.1. В активах ГБПОУ ГРК «Интеграл»?

1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с ГБПОУ ГРК «Интеграл» (контрагенте, подрядчике, консультанте, студенте и т.п .)?

1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГБПОУ ГРК «Интеграл» или ведет с ней переговоры?

1.4. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте ГБПОУ ГРК «Интеграл»?

1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГБПОУ ГРК «Интеграл»?

В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо ГБПОУ ГРК «Интеграл», ответственное за противодействие коррупции?

2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с ГБПОУ ГРК «Интеграл»?

2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с ГБПОУ ГРК «Интеграл» или ведет с ней переговоры?

2.3. В компании-конкуренте ГБПОУ ГРК «Интеграл»?

2.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГБПОУ ГРК «Интеграл»?

3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами ГБПОУ ГРК «Интеграл» в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретение или отчуждение каких-либо активов (имущества) или возможности развития бизнеса или бизнес-проектами?

Личные интересы и честное ведение бизнеса

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица ГБПОУ ГРК «Интеграл» (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

5. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между ГБПОУ ГРК «Интеграл» и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с политехникумом?

6. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи ГБПОУ ГРК «Интеграл», которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между ГБПОУ ГРК «Интеграл» и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные ГБПОУ ГРК «Интеграл», который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные политехникумом?

Взаимоотношения с государственными служащими

7. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса ГБПОУ ГРК «Интеграл»?

Инсайдерская информация

8. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащую ГБПОУ ГРК «Интеграл» и ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для ГБПОУ ГРК «Интеграл» во время выполнения своих обязанностей?

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с ГБПОУ ГРК «Интеграл» информацию, ставшую Вам известной по работе?

Ресурсы организации

10. Использовали ли Вы средства ГБПОУ ГРК «Интеграл», время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации ГБПОУ ГРК «Интеграл» или вызвать конфликт с интересами ГБПОУ ГРК «Интеграл»?

11. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в ГБПОУ ГРК «Интеграл» (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям ГБПОУ ГРК «Интеграл» к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью ГБПОУ ГРК «Интеграл»?

Равные права работников

12. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в ГБПОУ ГРК «Интеграл», в том числе под Вашим прямым руководством?

13. Работает ли в ГБПОУ ГРК «Интеграл» какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

14. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в ГБПОУ ГРК «Интеграл» или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

Подарки и деловое гостеприимство

15. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства?

Другие вопросы

16. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

В случае, если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

РАЗДЕЛ 2

Декларация о доходах

17. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

18. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись _____

Ф.И.О. _____

РАЗДЕЛ 3

Достоверность и полнота изложенной в декларации информации мною проверена:

(Ф.И.О., подпись)

С участием (при необходимости):

Представителем руководителя организации _____ (Ф.И.О.)

Представитель службы безопасности _____ (Ф.И.О.)

Представитель юридической службы _____ (Ф.И.О.)

Представитель кадровой службы _____ (Ф.И.О.)

Решение непосредственного начальника по декларации
(подтвердить подписью)

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать какой информации]	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника [указать каких обязанностей]	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что	