



Директор ГБПОУ ГРК «Интеграл»

Д.А. Саховский

Приказ № 185 от 31.05.2016 г.

ПРАВИЛА

обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работниками в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Георгиевский региональный колледж «Интеграл»

1. Общие положения

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Георгиевский региональный колледж «Интеграл» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «о противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Правила определяют единые для всех работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Георгиевский региональный колледж «Интеграл» (далее - ГБПОУ ГРК «Интеграл») требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену навыками делового гостеприимства.

1.3. ГБПОУ ГРК «Интеграл» поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, знаки делового гостеприимства и представительские мероприятия рассматриваются работниками ГБПОУ ГРК «Интеграл» только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности ГБПОУ ГРК «Интеграл».

1.4. ГБПОУ ГРК «Интеграл» исходит из того, что долговременные деловые отношения, основываются на доверии, взаимном уважении. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации ГБПОУ ГРК «Интеграл» и честному имени его работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие колледжа. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы ГБПОУ ГРК «Интеграл».

1.5. Действия Правил распространяется на всех работников ГБПОУ ГРК «Интеграл», вне зависимости от уровня занимаемой должности. Под термином «работник» в настоящих Правилах понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью вступившие в трудовые отношения с ГБПОУ ГРК «Интеграл», независимо от занимаемой должности.

1.6. Работникам, представляющим интересы ГБПОУ ГРК «Интеграл» или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.7. При употреблении в настоящих Правилах терминов, описывающих гостеприимство, «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративно гостеприимство» - все положения данных Правил применимы к ним одинаковым образом.

1.8. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников ГБПОУ ГРК «Интеграл». Ознакомление граждан, поступающих на работу в ГБПОУ ГРК «Интеграл» производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Цели и намерения

Данные Правила преследуют следующие цели:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ГБПОУ ГРК «Интеграл»;
- осуществление хозяйственной и приносящей доход деятельности ГБПОУ ГРК «Интеграл» исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества работ, услуг, недопущения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников ГБПОУ ГРК «Интеграл» требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможностью злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри ГБПОУ ГРК «Интеграл».

1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

1.1. Работники ГБПОУ ГРК «Интеграл» могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам ГБПОУ ГРК «Интеграл».

1.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени организации.

1.3. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

1.4. Деловые подарки, подлежащие дарению и знаки делового гостеприимства должны соответствовать следующим критериям:

- быть, прямо связаны с уставными целями ГБПОУ ГРК «Интеграл» либо с общенациональными праздниками (Новый год, 8 Марта, 23 февраля, день рождения предприятия);

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- стоимость подарка не может превышать 3000 (три тысячи) рублей;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтической целью;

- не создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

- не создавать репутационного риска для ГБПОУ ГРК «Интеграл», работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, антикоррупционной политики ГБПОУ ГРК «Интеграл», кодекса профессиональной этики и другим локальным актам ГБПОУ ГРК «Интеграл» и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.5. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.6. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники ГБПОУ ГРК «Интеграл» могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимаются сувенирная продукция (в том числе с логотипом ГБПОУ ГРК «Интеграл»), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

3.7. Права и обязанности работников ГБПОУ ГРК «Интеграл» при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства:

3.7.1. Работники, представляя интересы ГБПОУ ГРК «Интеграл» или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.7.2. Работники ГБПОУ ГРК «Интеграл» вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

3.7.3. Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и (или) участие в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными. Принимаемые деловые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и (или) оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.7.4. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники ГБПОУ ГРК «интеграл» обязаны поставить в известность директора колледжа и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.7.5. Работники ГБПОУ ГРК «Интеграл» не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества ГБПОУ ГРК «Интеграл», в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание ГБПОУ ГРК «Интеграл» каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел ГБПОУ ГРК «Интеграл», в том числе как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

3.7.6. Работникам ГБПОУ ГРК «Интеграл» не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.7.7. Работники ГБПОУ ГРК «Интеграл» должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п. когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов на принимаемые ГБПОУ ГРК «Интеграл» решения и т.д.

3.7.8. Администрация ГБПОУ ГРК «Интеграл» не приемлет коррупции. Подарки недожны, быть использованы для дачи (получения) взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

3.7.9. Подарки и услуги не должны ставить под сомнения имидж или деловую репутацию ГБПОУ ГРК «Интеграл» или ее работника. Работник ГБПОУ ГРК «Интеграл», получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом директору колледжа.

3.7.10. Работник ГБПОУ ГРК «Интеграл», которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

- отказаться и немедленно уведомить директора колледжа о факте предложения подарка (вознаграждения);

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

- в случае, если подарок или вознаграждение не предоставляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер директору колледжа и продолжить работу в установленном в ГБПОУ ГРК «Интеграл» порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.8. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник ГБПОУ ГРК «Интеграл» обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо колледжа, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом организации.

3.9. Работникам ГБПОУ ГРК «Интеграл» запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- принимать деловые подарки и т.п. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов);

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.10. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий ГБПОУ ГРК «Интеграл» должно предварительно удостовериться, что передаваемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

3.11. ГБПОУ ГРК «Интеграл» может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание имиджа ГБПОУ ГРК «Интеграл». При этом бюджет и план участия в мероприятиях согласуются с директором колледжа.

3.12. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.

2. Область применения

2.1. Настоящие Правила являются обязательным для всех и каждого работника ГБПОУ ГРК «Интеграл» в период работы в колледже.

2.2. Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства – напрямую или через посредников.